

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ИФЖиМКК ЮФУ
Протокол № 3 от «25» марта 2019 г.

Директор ИФЖиМКК ЮФУ

 Н.А. Архипенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке написания и оформления
курсовой работы

Ростов-на-Дону – 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке написания и оформления курсовой работы (далее – Положение) определяет требования к содержанию, структуре, объему, порядку написания и оформления курсовой работы, выполняемой студентами Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета.

1.2 Настоящее Положение основано на ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ [1] (с изменениями 2016 г.), государственных стандартах РФ (ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ.Р 7.0.5–2008); локальных нормативных актах ЮФУ, ИФЖиМКК.

1.3 Курсовая работа является одним из этапов обучения по направлению подготовки, итогом учебно-теоретической деятельности студента за учебный год.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с углубленным рассмотрением вопроса, темы, раздела дисциплины по направлению обучения.

1.4 Целью написания курсовой работы как вида учебно-научной деятельности студента является выработка навыков проведения самостоятельного научного исследования, умения сопоставлять и объяснять данные, выявлять причины и следствия явлений и закономерности протекания процессов, овладение методами современных научных исследований, умение самостоятельно ориентироваться в научной литературе.

1.5 Задачами написания курсовой работы является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов (включая федеральный и национально-региональный (вузовский) компоненты); выработка исследовательских умений и навыков:

- поиск научной литературы по теме;

- овладение методами работы с источниками;
- критический анализ содержания прочитанного;
- синтез полученной информации;
- обработка эмпирического материала с использованием различных методов научного исследования;
- объяснение полученных эмпирических данных;
- характеристика сущности изучаемых объектов, процессов, явлений;
- анализ взаимосвязи объекта изучения с другими объектами и явлениями;
- научное описание результатов теоретического и эмпирического исследования.

1.6 Учебно-научную направленность курсовой работы обуславливают ее характеристики:

- является самостоятельным сочинением, основанным на исследовании вопроса, имеющего научную и практическую значимость;
- базируется на изучении теоретических и иных источников, использовании статистических данных и действующих нормативных документов;
- показывает умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- демонстрирует владение научным стилем речи;
- оформлена согласно установленным правилам.

II. ТЕМАТИКА И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

2.1 Тематика курсовых работ предлагается кафедрами с учетом их теоретической и практической значимости.

Перечень тем курсовых работ рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр и ежегодно обновляется.

2.2 Студент имеет право выбрать тему из числа разработанных на кафедре или предложить тему самостоятельно в соответствии со своими научными интересами.

2.4 Тема должна быть актуальной (соответствовать состоянию современной науки и/или потребностям практики), кратко отражать объект и предмет исследования; границы исследуемого эмпирического материала. Не допускаются неоправданно широкие формулировки тем курсовых работ.

2.5 Выбор темы и закрепление научного руководителя фиксируются в соответствующем заявлении студента на имя заведующего кафедрой (см. Приложения 1, 2).

В течение первого месяца учебных занятий (осенний семестр / весенний семестр) поданные заявления рассматриваются на заседаниях кафедр: уточняются темы, утверждаются научные руководители.

2.6 Списки тем курсовых работ с указанием сведений о научных руководителях фиксируются в протоколах заседаний кафедр и хранятся на кафедрах.

2.9 В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту при выборе (формулировке) темы курсовой работы, определении ее целей и задач;
- оказание помощи в подготовке плана курсовой работы и графика ее выполнения (см. Приложение 5);
- консультирование студента по подбору литературы, фактического материала, содержанию курсовой работы;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- осуществление постоянного контроля за ходом и графиком выполнения курсовой работы;
- консультирование студента при написании и оформлении курсовой работы;

- контроль правильности оформления цитат, ссылок на научную литературу, словари, тексты произведений и т.д.;
- предупреждение студента о необходимости проверки текста курсовой работы до ее сдачи на кафедру.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Курсовая работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист (см. Приложение 3);
- лист «Содержание»/ «Оглавление»(см. Приложения 4.1; 4.2);
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы (каждую главу должны завершать выводы, соответствующие задачам, которые решаются в данной структурной части);
- заключение (общие выводы по всей работе);
- библиография (см. Приложение 6);
- приложение (в случае необходимости).

3.1.1 Объем *Введения* составляет 1,5-2 страницы. Введение имеет определенную структуру, представляющую собой последовательное отражение следующих вопросов: обоснование выбора темы с указанием ее актуальности, описание объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач, обеспечивающих ее достижение; характеристика материала и методов исследования; указание практической ценности исследования; представление структуры работы.

Актуальность научного исследования определяется необходимостью и значимостью изучения рассматриваемого явления для науки и практики.

Объектом работы является то, на что направлено внимание исследователя: явление, процесс, категория, продукт человеческого труда и т. д.

Предмет исследования – наиболее значимые с теоретической или практической точек зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования; угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Материал исследования (в курсовых работах по филологии и лингвистике) – эмпирическая база работы. *Материалом исследования* служат художественные, публицистические, рекламные и др. тексты, из которых извлекаются анализируемые языковые единицы или на основании которых делаются научные наблюдения над проблематикой, сюжетом, системой образов, средствами воздействия, манипулирования, художественной выразительности, моделями построения и т.д.

Цель исследования должна быть определена в обобщенной форме и сориентирована не на процесс исследования, а на решение проблемы, достижение результата.

Детализация аспектов работы осуществляется в *задачах*, их оптимальное количество от 3 до 5. Задачи должны быть логически взаимосвязаны, располагаться в последовательности, которая отражается в названиях структурных частей курсовой работы, быть единообразно сформулированными.

Методы исследования – инструментарий, необходимый для проведения научно-исследовательской работы, – являются составной частью методологии научных изысканий, предпринимаемых в рамках осваиваемого научного направления. Во введении указываются все основные и вспомогательные методы, используемые в работе для решения поставленных задач. При наличии специфики применения общеизвестных методов дается краткое описание технологии их применения.

Практическая ценность – представление прикладного аспекта осуществляемого исследования.

В разделе *структура работы* дается изложение сути глав исследования, указание на список научной и справочной литературы, приложения (при наличии).

3.1.2 Теоретическая и практическая части работы могут включать несколько глав. Первая глава имеет, как правило, теоретико-методологический характер. В ней рассматриваются история вопроса, общее состояние исследуемой проблемы в современной науке, уровень ее разработанности в исследуемых научных областях.

Назначение и содержание второй части (остальных частей) могут быть различными в зависимости от характера работы.

В теоретико-аналитических работах вторая часть служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне, в этом случае ее содержание представляет собой продолжение теоретического анализа проблемы (новый аспект рассмотрения, использование конкретно-научных методов исследования).

В опытно-экспериментальных работах содержание второго раздела представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования, в которой описываются условия и ход проведенного эксперимента, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

Выделение более трех разделов в курсовых работах нецелесообразно.

В структуре глав могут выделяться параграфы (не менее двух). Объем параграфа в среднем 4-6 страниц. Каждый параграф должен заканчиваться небольшими резюмирующими обобщениями. Объем глав, как правило, пропорционален. При этом теоретическая часть исследования составляет примерно 1/3 всей работы, а практическая – соответственно 2/3. Каждая глава заканчивается выводами.

3.1.3 В *заключении* содержится самостоятельное краткое обобщение полученных результатов. Заключение должно показать, как реализованы поставленные задачи, какие существуют перспективы дальнейшего изучения данной проблемы. В заключении не должно быть цитат и примеров. Объем заключения – 1,5-2 страницы.

3.1.4 В *приложении* даются таблицы, схемы, графики и другие материалы, подтверждающие основные теоретические положения и выводы работы. У приложения должно быть название, отражающее его содержание (см. Приложение 7).

3.2 Общий объем курсовой работы без учета титульного листа, страниц оглавления (содержания), научной и справочной литературы, приложений может составлять 15-20 страниц (первый курс), 20-25 страниц (второй курс), 25-30 страниц (третий курс), 30-35 страниц (четвертый курс).

3.3 Текст курсовой работы должен соответствовать требованиям научного стиля речи (см. Приложение 8); государственным стандартам оформления ссылок, библиографических списков (см. Приложение 6).

3.4 Курсовая работа должна быть набрана в соответствии с правилами компьютерного набора с одной стороны белого листа бумаги стандартного формата (А4): редактор Word, шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, верхнее и нижнее поля – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см. Примеры выделяются курсивом. Каждый раздел (введение, глава (-ы), заключение, библиография и приложения) начинается с новой страницы; название раздела (главы) набирается прописными буквами полужирным шрифтом и отделяется от последующего текста пропуском двух интервалов; параграфы внутри главы и выводы по главам продолжают на той же странице, на которой окончился предыдущий параграф. Название параграфа набирается строчными буквами полужирным шрифтом и отделяется от предыдущего и последующего текста пропуском одного интервала.

IV. ОЦЕНКА И РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 До начала текущей сессии завершенная курсовая работа оценивается научным руководителем, после чего сдается на хранение на кафедру на бумажном носителе.

4.2 Методист кафедры фиксирует сданные работы в журнале регистрации курсовых работ.

4.3 Оценка за курсовую работу выставляется в сессионную ведомость только после регистрации работы на кафедре.

4.4 Отметка «ОТЛИЧНО» за курсовую работу выставляется, если обоснована актуальность темы исследования;
четко представлены основные теоретические понятия, даны их определения;

на базе теоретического анализа сформулированы положения, обосновывающие логику и содержание практической части;

продемонстрирована хорошая осведомленность студента о современных исследовательских методиках, использованы эффективные методы анализа эмпирического материала;

изложение прикладной, экспериментальной части курсовой работы (при ее наличии) иллюстрируется примерами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

в заключении сформулированы самостоятельные выводы, подведены итоги проведенной работы;

работа написана стилистически корректно в соответствии с требованиями научного стиля речи, отличается последовательностью и логичностью изложения материала.

Отметка «ХОРОШО» выставляется, если

обоснована актуальность проблемы исследования;

в теоретической части представлен обзор основной литературы по проблеме;

сформулированы положения, обосновывающие содержание практической части исследования;

используются адекватные задачам методы исследования;

в раскрытии темы преобладает описательный характер;

в заключении сформулированы основные выводы;

работа оформлена в соответствии с большинством требований, предъявляемым к курсовым работам.

Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если актуальность темы исследования сформулирована правильно, но отсутствуют элементы анализа и обобщения;

в списке литературы не учтены основополагающие классические или новейшие исследования, имеющие непосредственное отношение к теме исследования;

суждения отличаются слабой аргументированностью;

встречаются неоднократные нарушения в логике рассуждений автора;

в заключении выводы исследования представлены поверхностно;

в работе имеются орфографические и пунктуационные ошибки, внешнее оформление не полностью соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если общий объем курсовой работы составляет менее 15 страниц без учета титульного листа, страниц оглавления (содержания), научной и справочной литературы, приложений;

содержание работы не соответствует ее теме;

в работе имеются значительные нарушения логики;

квалификация научных фактов дается ошибочно и демонстрирует неспособность автора работы соотнести эмпирический материал с теоретическими положениями курсовой работы;

текст работы свидетельствует о том, что ее задачи не решены и цель не достигнута.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Срок хранения курсовых работ на кафедре в соответствии со ст. 590 действующего «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения», утвержденного 15 августа 1988 года, – 2 года

5.2 Специфика написания курсовых работ по направлениям обучения отражается в методических рекомендациях по написанию курсовых работ, составляемых с учетом квалификационных требований ФГОС ВО; ОС ВО ЮФУ.

Приложение 1. Образец заявления, составляемого студентом, имеющим предварительную договоренность с научным руководителем

Заведующему кафедрой

(название кафедры)_____

ученая степень, ученое звание, ФИО

студента ____ курса, ____ группы

очной / заочной формы обучения

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне написание курсовой работы на тему «_____»
под руководством д-ра филол. наук, проф. / канд. филол. наук, доц. / ст.
преп. / преп. _____ ФИО.

Дата

Подпись

Согласовано:

Должность уч. степень, уч. звание научного руководителя _____ ФИО

Дата

Приложение 2. Образец заявления, составляемого студентом, не имеющим предварительной договоренности с научным руководителем

Заведующему кафедрой

(название кафедры) _____

ученая степень, ученое звание, ФИО

студента ____ курса, ____ группы

очной / заочной формы обучения

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне написание курсовой работы на тему « _____ »
и назначить научного руководителя.

Дата

Подпись

Приложение 3. Схема титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

Кафедра _____

ФИО (в именительном падеже)

ТЕМА

КУРСОВАЯ РАБОТА

по направлению _____ - _____

код наименование

студента ___ курса очной/заочной формы обучения

Научный руководитель – _____
Ученая степень, ученое звание, ФИО полностью

Ростов-на-Дону – 20 ____

Приложение 3.1 Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

Кафедра русского языка

Иванов Сергей Иванович

**СИНТАКСИЧЕСКИЙ ПАРАЛЛЕЛИЗМ
КАК КОМПОЗИЦИОННАЯ ОСНОВА
РУССКИХ ПОСЛОВИЦ**

Курсовая работа

по направлению 45.03.01 – Филология
студента 2 курса очной формы обучения

**Научный руководитель –
проф. д.ф.н. Савенкова Людмила Борисовна**

Ростов-на-Дону – 2019

Приложение 4. Примеры оформления Содержания / Оглавления

4.1 Пример оформления Содержания курсовой работы на тему «Композиционно-языковые особенности приказа как отражение стандартизации производственных ситуаций»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ: МЕСТО В ОБЩЕЙ ТИПОЛОГИИ ДОКУМЕНТОВ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ	5
1.1 Общая типология документов	5
1.2 Приказ как вид служебной документации	9
2 ТЕКСТ ПРИКАЗА КАК ОТРАЖЕНИЕ ТИПОВОЙ СИТУАЦИИ В ТИПОВОЙ ФОРМЕ	13
2.1 Типовая композиционная схема приказа	13
2.2 Типология приказов	17
2.3 Особенности языкового наполнения приказа в соответствии с характером производственной ситуации	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
БИБЛИОГРАФИЯ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образцы приказов, отвечающих различным композиционным схемам	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень основных клишированных оборотов, используемых в приказах	36

4.2 Пример оформления Оглавления к курсовой работе на тему
«Композиционно-языковые особенности приказа как отражение
стандартизации производственных ситуаций»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ: МЕСТО В ОБЩЕЙ ТИПОЛОГИИ ДОКУМЕНТОВ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ	5
§ 1. Общая типология документов	5
§ 2. Приказ как вид служебной документации	9
ГЛАВА II. ТЕКСТ ПРИКАЗА КАК ОТРАЖЕНИЕ ТИПОВОЙ СИТУАЦИИ В ТИПОВОЙ ФОРМЕ	13
§ 1. Типовая композиционная схема приказа	13
§ 2. Типология приказов	17
§ 3. Особенности языкового наполнения приказа в соответствии с характером производственной ситуации	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
БИБЛИОГРАФИЯ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образцы приказов, отвечающих различным композиционным схемам	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень основных клишированных оборотов, используемых в приказах	36

Приложение 5. Образец плана выполнения курсовой работы

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Примечание
1.	Составление плана работы	октябрь-ноябрь	
2.	Подбор теоретической литературы и ее изучение; оформление предварительного списка научной и справочной литературы	ноябрь-декабрь	
3.	Сбор эмпирического материала и его обработка	декабрь-февраль	
4.	Написание введения	февраль	
5.	Написание теоретической части работы	март	
6.	Написание практической части работы	апрель	
7.	Подготовка материалов к студенческой научной конференции и выступление с докладом	первая неделя апреля	
8.	Написание заключения, оформление окончательного списка научной и справочной литературы; корректировка текста	апрель	
9.	Оформление курсовой работы, представление научному руководителю, регистрация печатного варианта работы на кафедре	до 25 мая	

Исполнитель _____ ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель _____ ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6. Правила оформления ссылок на источники в тексте курсовой работы и списков использованной научной и справочной литературы

1. Правила оформления ссылок на источники в тексте курсовой работы

Ссылки на источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа Р. 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Существуют различные виды библиографических ссылок: подстрочные, затекстовые, внутритекстовые.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Например:

Текст текст текст текст¹ текст текст текст

¹ Валгина Н. С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2001. С. 173.

При *затекстовой* ссылке квадратные скобки сигнализируют об обращении к научному или справочному источнику, библиографическое описание которого имеется в списке литературы в конце работы.

Например,

Текст текст текст [Иванов, 2017, с. 33] текст текст текст

(дается ссылка на страницу 33 работы исследователя по фамилии *Иванов*, написанной в 2017 году; полное библиографическое описание работы приведено в алфавитном списке под фамилией *Иванов*).

Второй возможный вариант внутритекстовой ссылки предполагает указание в квадратных скобках порядкового номера, под которым упоминаемая в тексте работа значится в списке литературы.

Например: текст текст текст [85, с. 33]) текст текст текст.

Внутритекстовые ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки. В выпускных квалификационных работах по

литературоведению или лингвистике круглые скобки используются также при цитации текстов, выступающих в роли эмпирической базы исследования.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует предварять словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

2. Правила оформления списков источников материала и использованной научной и справочной литературы

В конце работы приводятся отдельные списки 1) список литературы, составляющей методологическую и теоретическую базу исследования (именуемый **БИБЛИОГРАФИЯ**), 2) список источников материала (именуемый **ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА**). Если работа носит сугубо теоретический либо практикоориентированный характер и не предполагает обращения к каким-либо текстовым источникам (художественным, публицистическим, официально-деловым, научным текстам, записям устной речи, материалам чатов, блогов и т.п., извлеченным из Интернета) с целью анализа их содержательных, структурных или собственно лингвистических особенностей, список источников материала не составляется.

В список литературы, составляющей методологическую и теоретическую базу исследования, включаются только те источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий источников (если автор не указан либо источник имеет более четырех авторов).

Если в работе необходимы ссылки на законодательные и нормативные документы, библиографические описания соответствующих источников размещаются первыми в общем списке литературы (внутри этой части списка также соблюдается алфавитный порядок).

Если обучающийся использовал источники на иностранных языках, их описания создаются на языке оригинала, но с соблюдением требований, изложенных в настоящем Положении по отношению к русскоязычным источникам, и помещаются после источников, опубликованных на русском

языке в соответствии с алфавитом языка оригинала (латинским, арабским, армянским, греческим и т.д.) или – при использовании иероглифического письма – в хронологическом порядке).

Все списки источников, сформированные в ВКР, имеют единую сквозную нумерацию.

Следует соблюдать единообразие в способе библиографического описания источников. Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Требования и правила составления».

Образцы библиографического описания наиболее часто описываемых типов источников

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

1 автор

Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики: учеб. для вузов / Е. П. Прохоров. – М.: Аспект Пресс, Изд-во Моск. ун-та, 2003. – 368 с.

Горчева, А. Ю. Политический менеджмент: исторический опыт России: учеб. пособие / А. Ю. Горчева. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2002. – 138 с.

2 автора

Гоуайзер, Ш. Путеводитель журналиста по опросам общественного мнения: монография / Шелдон Гоуайзер, Эванс Уитт. – М.: Вагриус, 1997. – 208 с.

3 автора

Матвеева, Л. В. Психология телевизионной коммуникации: учеб. пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Т. Я. Аникеева, Ю. В. Мочалова. – М.: РИП-холдинг, 2004. – 316 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается под заглавием, если книга написана четырьмя и более авторами. Под заглавием описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Проблемы национальной идентичности в русской литературе XX века: кол. моногр. по матер. 2-й интернет-конф. «Русскоязычная литература в контексте славянской культуры: проблемы национальной идентичности» (30 октября – 10 ноября 2009 г.) / науч. ред. Т.Л. Рыбальченко. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2011. – 310 с.

История мировой журналистики: монография / Беспалова А. Г. [и др.]. – Ростов н/Д.: Б/и, 2000. – 344 с.

Русистика. Славистика. Индоевропеистика. Сборник к 60-летию А. А. Зализняка / Отв. ред. Т. М. Николаева. – М.: Изд-во «Индрик», 1996. – 768 с.

Статья из книги, сборника

Иванов, Е. Е. Паремиологический минимум и основной паремиологический фонд / Е. Е. Иванов // Паремиология в дискурсе: Общие и прикладные вопросы паремиологии. Пословица в дискурсе и в тексте. Пословица и языковая картина мира / Редкол.: М. А. Бредис, Е. Е. Иванов, О. В. Ломакина, В. М. Мокиенко. – М.: URSS. 2015. – С. 46–66.

Статья из газеты, журнала

Митрофанов, С. Человек эпохи СМИ / С. Митрофанов // Среда. – 1996. – № 3. – С. 31.

Руденко, И. А. Детская пресса / И. А. Руденко // Вестник Моск. ун-та. – Сер. 10. Журналистика. – 1994. – № 3. – С. 18-23.

Бабаева, Л. В поисках утраченного героя / Л. Бабаева, Г. Лапина // Московские новости. – 1994. – 16-23 янв. – С. 9.

Примечание

В аналитическом описании статьи из газеты страница указывается в том случае, если газета имеет более 8 страниц.

Авторефераты диссертаций

Азарная, М. А. Педагогическая пресса в России во второй половине XIX в.: генезис, предметно-тематические и структурно-функциональные особенности: автореф. дис... канд. филол. наук / М. А. Азарная. – Ростов н/Д.: РГУ, 2006. – 20 с.

Диссертации

Гордеева, М. М. Русско-французские связи в журналистике первой половины XIX в.: дис. ... канд. филол. наук / Гордеева Марина Михайловна. – Ростов н/Д., 1995. – 232 с.

Архивные материалы

Информация Госиздата Совнаркому Украины о распространении книги на местах. 9 авг. 1923 г. – Центр. гос. арх. Окт. революции УССР, ф. Р-2, д. 921, л. 25-26.

Ресурсы удаленного доступа

Делахей, М. Советы тележурналисту / М. Делахей. – Режим доступа: <http://www.v-montaj.narod.ru> (дата обращения: 03.09.18).

или:

Члиянц, Г. Создание телевидения / Г. Члиянц // qrz.ru: сервер радиолюбителей России. 2004. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 03.02.18).

Законодательные материалы, нормативные акты

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ // Рос. газета. – 7 июня 2005 г. – С. 10.

Приложение 7. Правила оформления приложения

Функции приложения. Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно познакомить читателей с эмпирической базой, развернуто представить расклассифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Оформление приложения. Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (Например: Приложение А). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O), а также арабскими цифрами (Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Приложение 8. Общие требования к языку курсовой работы

Язык курсовой работы должен соответствовать требованиям научного стиля речи: изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я»; не допускается сокращение слов, если это не определяется нормативными положениями (ГОСТ 7.12-93).

Научный стиль обслуживает сферу науки и отражает особенности теоретического мышления. Основная цель научной речи – сообщить адресату новые знания о действительности и доказать их истинность.

Общими специфическими чертами научного стиля являются:

- точность изложения;
- обобщенность, абстрактность изложения;
- логичность, доказательность и объективность изложения.

Точность научной речи предопределяет *терминологичность* словаря. Возрастающая роль интернационализмов в терминологической лексике свидетельствует о тенденции к международной стандартизации языка науки.

Научный стиль *необщедоступен*. Однако это не означает правильности обратного утверждения: чем непонятнее, тем научнее. Псевдонаучный стиль изложения, не подкрепленный информативностью, является недостатком речи.

Стремление к обобщению, абстракции проявляется в научном стиле в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Весьма частотными являются существительные с абстрактными значениями: *мышление, перспектива, истина, гипотеза, точка зрения, обусловленность* и др.

Логичность научной речи проявляется в композиционной связности изложения. Соединение отдельных частей научного высказывания осуществляется при помощи специальных слов или групп слов, отражающих этапы логического изложения и являющихся средствами связи мыслей в ходе рассуждения. Это такие слова и словосочетания, как: *таким*

образом, поэтому, теперь, итак, кроме того, тем не менее, между тем, однако, несмотря на, прежде всего, в первую очередь, сначала, в заключение, следовательно, в результате, далее, другими словами, в связи с этим и др. Близки к ним словосочетания типа: *следует указать, интересно отметить, наблюдения показывают, в данной работе, в последующем, наибольший интерес представляет...* и др. С их помощью осуществляется переход от одной мысли к другой, выделяется главное и т.п.

Для лексики научного стиля характерно:

наличие терминов: *инвариант, визуальный, вербальный, дискурс, презумпция невиновности, мониторинг, политология* и др.;

- использование слов с абстрактным значением: *антинаучность, идеализм, рационализм, менталитет, глубинность, идеологизация, процесс* и др.;
- отсутствие разговорных и эмоционально-экспрессивных слов.

К *морфологическим средствам* создания текстов научного стиля относится:

- преобладание глаголов несовершенного вида 3 лица настоящего времени: *ученые исследуют, рассматривают; наука подтверждает, решает;*
- частое употребление причастий и деепричастий: *происходящие события, рассматриваемые теории, анализируя факты, сопоставляя различные точки зрения;*
- использование сложных предлогов и союзов: *в заключение, в продолжение, благодаря тому что, ввиду того что, несмотря ни на что.*

В *синтаксисе* научных текстов отмечается:

- наличие прямого порядка слов;
- преобладание сложных предложений;
- широкое использование вводных слов и выражений: *безусловно,*

бесспорно, в сущности, во-первых, во-вторых, если можно так выразиться, точнее сказать, с одной стороны, с другой стороны, само собой разумеется;

- употребление глагольно-именных сочетаний: *оказывать помощь* (вместо *помогать*), *оказывать воздействие* (вместо *воздействовать*).

При всем жанровом разнообразии научные тексты строятся по единой логической схеме:

- Тезис – утверждение, которое необходимо обосновать. Тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете).
- Аргументация тезиса, приведение доводов, оснований. Количество аргументов зависит от жанра и объема научного текста.
- Иллюстрация – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения; используются для более полной и наглядной аргументации тезиса.
- Вывод (резюме) – содержит аналитическую оценку проведенного исследования, полученных результатов; отражает перспективу дальнейших изысканий.