



РЕГЛАМЕНТ кадровой комиссии ученого совета Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Деятельность кадровой комиссии осуществляется на основании настоящего регламента.
- 1.2. Кадровая комиссия ученого совета Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации (далее – Института) создается с целью оптимизации процесса рассмотрения и подготовки документов соискателей для прохождения конкурсного отбора, оценки профессиональных качеств научно-педагогических кадров и их соответствия занимаемой должности.
- 1.3. Кадровая комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом об образовании в Российской Федерации (Принят Государственной Думой 29 декабря 2012 года), Уставом ЮФУ, квалификационными требованиями к должностям НПР, принятыми Ученым советом ЮФУ (протокол №6 от 25 июня 2010 года), постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2013 года «О порядке присвоения ученых званий».
- 1.4. Кадровая комиссия является постоянно действующим рабочим органом при ученом совете института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Разрабатывает предложения по оптимизации кадрового состава (преобразованию должностей) с учетом потребностей Института.
- 2.2. Рассматривает кандидатуры на должности руководителей направлений и других структурных подразделений Института.
- 2.3. При заключении/продлении/прекращении трудовых договоров с НПР Института разрабатывает рекомендации для ученого совета/ принимает заключение о соответствии соискателя квалификационным требованиям к занимаемой должности, о результативности его работы и полноте выполнения условий предшествующего контракта.
- 2.4. Принимает заключения о соответствии поданных в комиссию документов постановлению Правительства РФ от 10 декабря 2013 года «О порядке представления к ученым званиям» при представлении к ученым званиям, а также о готовности документов к передаче в Ученый совет ЮФУ.
- 2.4. Участвует в разрешении трудовых споров, а также рассматривает и анализирует случаи нарушения трудовой дисциплины, предлагает меры дисциплинарного воздействия и мероприятие по профилактике и предотвращению конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАДРОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Кадровая комиссия создается в составе:

- председателя (директор Института);
- членов комиссии, назначаемых распоряжением директора Института.

Персональный состав Комиссии согласовывается с ученым советом Института.

К работе кадровой комиссии могут привлекаться и.о. заместителей директора Института, заведующие кафедрами, руководители направлений, руководители структурных подразделений Института.

3.2. Заседания кадровой комиссии проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к компетенции комиссии, а также перед заседанием Ученого совета института в рамках проведения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей и представления к ученым званиям.

