

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

ПРИНЯТО

на заседании учебно-методического совета
Института филологии, журналистики и
межкультурной коммуникации
Южного федерального университета

Протокол № 2 от «14» сентября 2024 г.

Председатель *М.В. Ерещенко* М.В. Ерещенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке написания и оформления
курсовой работы

Ростов-на-Дону – 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ТЕМАТИКА И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ.....	4
III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
IV. ОЦЕНКА И РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ДОГОВОРЕННОСТЬ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ДОГОВОРЕННОСТИ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ.	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СХЕМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ В ТЕКСТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И СПИСКОВ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ НАУЧНОЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	28

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке написания и оформления курсовой работы (далее – Положение) определяет требования к содержанию, структуре, объему, порядку написания и оформления курсовой работы, выполняемой студентами Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета (далее – ИФЖиМКК, ЮФУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

Положением об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете (новая редакция), утвержденным приказом ЮФУ от 28 сентября 2022 г. №248-ОД;

локальными нормативными актами ЮФУ, ИФЖиМКК

и на основе государственных стандартов РФ (ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ.Р 7.0.5–2008).

1.3 Курсовая работа является одним из этапов обучения по направлению подготовки, итогом учебно-теоретической деятельности студента за учебный год.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с углубленным рассмотрением вопроса, темы, раздела соответствующей дисциплины.

1.4 **Целью** выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.5 **Задачами** написания курсовой работы являются выработка исследовательских умений и навыков:

- поиск научной литературы по теме;
- овладение методами работы с источниками;
- критический анализ содержания прочитанного;
- синтез полученной информации;
- обработка эмпирического материала с использованием различных методов научного исследования;
- объяснение полученных эмпирических данных;

- характеристика сущности изучаемых объектов, процессов, явлений;
- анализ взаимосвязи объекта изучения с другими объектами и явлениями;
- научное описание результатов теоретического и эмпирического исследования.

1.6 Учебно-научную направленность курсовой работы обуславливают ее характеристики.

Курсовая работа:

- является самостоятельным сочинением, основанным на исследовании вопроса, имеющего научную и практическую значимость;
- базируется на изучении теоретических и иных источников, использовании статистических данных и действующих нормативных документов;
- показывает умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- демонстрирует владение научным стилем речи;
- оформлена согласно установленным правилам.

II. ТЕМАТИКА И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

2.1 Тематика курсовых работ предлагается кафедрами и учитывает теоретическую и практическую значимости тем.

Перечень тем курсовых работ рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр и ежегодно обновляется.

2.2 Студент имеет право выбрать тему из числа разработанных на кафедре или предложить тему самостоятельно в соответствии со своими научными интересами.

2.3 Тема должна быть актуальной (соответствовать состоянию современной науки и/или потребностям практики), кратко отражать объект и предмет исследования, границы исследуемого эмпирического материала. Не допускаются неоправданно широкие формулировки тем курсовых работ.

2.4 Выбор темы и закрепление научного руководителя фиксируются в соответствующем заявлении студента на имя заведующего кафедрой ([Приложение 1](#); [Приложение 2](#)).

2.5 В течение первого месяца учебных занятий (осенний семестр) поданные заявления рассматриваются на заседаниях кафедр: уточняются темы, утверждаются научные руководители.

2.6 Списки тем курсовых работ с указанием сведений о научных руководителях фиксируются в протоколах заседаний кафедр и хранятся на кафедрах.

2.7 Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы.

2.8 **В обязанности научного руководителя входит:**

– помощь обучающемуся при выборе им окончательной темы курсовой работы, определении целей и задач;

– оказание помощи в подготовке плана курсовой работы и графика ее выполнения ([Приложение 3](#));

– консультирование обучающегося по подбору литературы, фактического материала, содержанию курсовой работы;

– содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;

– осуществление постоянного контроля за ходом и графиком выполнения курсовой работы;

– контроль правильности оформления цитат, ссылок на научную литературу, словари, тексты произведений и т.д.;

– предупреждение обучающегося о необходимости самостоятельной проверки текста работы на соблюдение формальных признаков оформления и необходимого уровня уникальности до сдачи работы на кафедру.

2.9. В обязанности обучающегося входит:

– выбор темы курсовой работы, согласование ее с научным руководителем и подача письменного заявления о закреплении темы курсовой работы;

– соблюдение плана выполнения курсовой работы;

– подбор и анализ эмпирического материала;

– критический анализ теоретических источников;

– подготовка финального варианта работы в бумажном виде и своевременном его предоставлении на кафедру;

– своевременное информирование научного руководителя о степени готовности курсовой работы и трудностях, возникающих в процессе ее подготовки.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Курсовая работа включает следующие разделы:

- титульный лист ([Приложение 4](#));
- лист «Оглавление» ([Приложение 5](#));
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы (каждую главу должны завершать выводы, соответствующие задачам, которые решаются в данной структурной части);
- заключение (общие выводы по всей работе);
- список научной и справочной литературы ([Приложение 6](#));
- приложение (в случае необходимости).

3.1.1 Объем **Введения** составляет 1,5–2 страницы. Введение имеет определенную структуру, представляющую собой последовательное отражение следующих вопросов:

- обоснование выбора темы с указанием ее актуальности, описание объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач, обеспечивающих ее достижение;
- характеристика материала и методов исследования;
- указание практической ценности исследования;
- представление структуры работы.

Актуальность научного исследования определяется необходимостью и значимостью изучения рассматриваемого явления для науки и практики.

Объектом работы является то, на что направлено внимание исследователя: явление, процесс, категория, продукт человеческого труда и т. д.

Предмет исследования – наиболее значимые с теоретической или практической точек зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования; угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Материал исследования (в курсовых работах по филологии и лингвистике) – эмпирическая база работы. Материал исследования определяется в соответствии с выбранной тематикой и проблематикой исследования: им могут служить художественные, публицистические, рекламные и др. тексты, из которых извлекаются анализируемые языковые единицы или на основании которых делаются научные наблюдения над проблематикой, сюжетом, системой образов, средствами воздействия,

манипулирования, художественной выразительности, моделями построения и т.д.

Цель исследования должна быть определена в обобщенной форме и сориентирована не на процесс исследования, а на решение проблемы, достижение результата.

Детализация аспектов работы осуществляется в *задачах*, их оптимальное количество от 3 до 5. Задачи должны быть логически взаимосвязаны, располагаться в последовательности, которая отражается в названиях структурных частей курсовой работы, быть единообразно сформулированными.

Методы исследования – инструментарий, необходимый для проведения научно-исследовательской работы, – являются составной частью методологии научных изысканий, предпринимаемых в рамках осваиваемого научного направления. Во введении указываются все основные и вспомогательные методы, используемые в работе для решения поставленных задач. При наличии специфики применения общеизвестных методов дается краткое описание технологии их применения.

Практическая ценность – представление прикладного аспекта осуществляемого исследования.

В разделе **Структура работы** дается изложение сути глав исследования, указание на список научной и справочной литературы, приложения (при наличии).

3.1.2 Теоретическая и практическая части работы совокупно включают в себя **две главы**.

Первая глава имеет, как правило, теоретико-методологический характер. В ней рассматриваются история вопроса, общее состояние исследуемой проблемы в современной науке, уровень ее разработанности в исследуемых научных областях.

Назначение и содержание **второй главы** зависит от характера работы. В *теоретико-аналитических работах* вторая глава служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне, в этом случае ее содержание представляет собой продолжение теоретического анализа проблемы (новый аспект рассмотрения, использование конкретно-научных методов исследования).

В *опытно-экспериментальных работах* содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования, в которой описываются условия и ход проведенного

эксперимента, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

В структуре глав могут выделяться **параграфы** (не менее двух). Объем параграфа в среднем 4–6 страниц. Каждый параграф должен заканчиваться небольшими резюмирующими обобщениями. Каждая глава заканчивается выводами.

3.1.3 В **заклучении** содержится самостоятельное краткое обобщение полученных результатов. Заключение должно показать, как реализованы поставленные задачи, какие существуют перспективы дальнейшего изучения данной проблемы. В заключении не должно быть цитат и примеров. Объем заключения – 1,5–2 страницы.

3.1.4 В **приложении** даются таблицы, схемы, графики и другие материалы, подтверждающие основные теоретические положения и выводы работы. У приложения должно быть название, отражающее его содержание ([Приложение 7](#)).

3.1.5 В случае необходимости обращения к технологиям AI (Artificial Intelligence), таким, как технологии формата GPT (Generative Pre-trained Transformer) в целях сбора и представления большого объема разрозненных аналитических данных указывается точная формулировка запроса (промта) к системе GPT или аналогам с развернутым обоснованием необходимости обращения к системе. Также в работе приводится логика создания исследователем запроса (промта) или серии запросов, решающих цели и задачи исследования. В таком случае обучающийся указывает версию (поколение) технологии GPT или аналогов и дату обращения к системе.

3.1.6 Общий объем курсовой работы без учета титульного листа, страниц оглавления (содержания), научной и справочной литературы, приложений может составлять 15–20 страниц (первый курс), 20–25 страниц (второй курс), 25–30 страниц (третий курс).

3.1.7 Текст курсовой работы должен соответствовать требованиям научного стиля речи ([Приложение 8](#)); государственным стандартам оформления ссылок, библиографических списков.

3.1.8 Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с правилами компьютерного набора с одной стороны белого листа бумаги стандартного формата (A4): редактор Word, гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер шрифта 14 кг для основного текста, 12 кг – для таблиц, надписей на рисунке и подрисовочных подписей, интервал 1,5, верхнее и нижнее поля – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм, абзацный отступ – 12,5 мм. Примеры в тексте выделяются курсивом. Номера страниц

проставляются автоматически и располагаются в нижнем колонтитуле страницы посередине, гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер 12 кб. Каждый раздел (введение, глава(-ы), заключение, библиография и приложения) начинаются с новой страницы; параграфы внутри главы и выводы по главам продолжаются на той же странице, на которой окончился предыдущий параграф. Параграфы отделяются друг от друга интервалом в одну пустую строку. Подробные требования к оформлению курсовой работы и ее элементов приведены в [Приложении 9](#).

IV. ОЦЕНКА И РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ /

4.1 До начала текущей сессии завершенная курсовая работа оценивается научным руководителем, после чего сдается на хранение на кафедру на бумажном носителе.

4.2 Специалист по учебно-методической работе кафедры фиксирует сданные работы в журнале регистрации курсовых работ.

4.3 Оценка за курсовую работу выставляется в сессионную ведомость только после регистрации работы на кафедре.

4.4 Оценка **«отлично»** за курсовую работу выставляется, если:

- обоснована актуальность темы исследования;
- четко представлены основные теоретические понятия, даны их определения;
- на базе теоретического анализа сформулированы положения, обосновывающие логику и содержание практической части;
- продемонстрирована хорошая осведомленность студента о современных исследовательских методиках, использованы эффективные методы анализа эмпирического материала;
- изложение прикладной, экспериментальной части курсовой работы (при ее наличии) иллюстрируется примерами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- в заключении сформулированы самостоятельные выводы, подведены итоги проведенной работы;
- работа написана стилистически корректно в соответствии с требованиями научного стиля речи, отличается последовательностью и логичностью изложения материала.

4.5 Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- обоснована актуальность проблемы исследования;

- в теоретической части представлен обзор основной литературы по проблеме;
- сформулированы положения, обосновывающие содержание практической части исследования;
- используются адекватные задачам методы исследования;
- в раскрытии темы преобладает описательный характер;
- в заключении сформулированы основные выводы;
- работа оформлена в соответствии с большинством требований, предъявляемым к курсовым работам.

4.6 Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

- актуальность темы исследования сформулирована правильно, но отсутствуют элементы анализа и обобщения;
- в списке литературы не учтены основополагающие классические или новейшие исследования, имеющие непосредственное отношение к теме исследования;
- суждения отличаются слабой аргументированностью;
- встречаются неоднократные нарушения в логике рассуждений автора;
- в заключении выводы исследования представлены поверхностно;
- в работе имеются орфографические и пунктуационные ошибки, внешнее оформление не полностью соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

4.7 Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- общий объем курсовой работы составляет менее 15 страниц без учета титульного листа, страниц оглавления (содержания), научной и справочной литературы, приложений;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в работе имеются значительные нарушения логики;
- квалификация научных фактов дается ошибочно и демонстрирует неспособность автора работы соотнести эмпирический материал с теоретическими положениями курсовой работы;
- текст работы свидетельствует о том, что ее задачи не решены и цель не достигнута.

4.8 Критерии оценки курсовых работ даны в [Приложении 10](#).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Хранение и списание курсовых работ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Южного федерального университета.

5.2 Специфика написания курсовых работ по направлениям подготовки отражается в методических рекомендациях по написанию курсовых работ, составляемых с учетом квалификационных требований ФГОС ВО; ОС ВО ЮФУ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ИМЕЮЩЕГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ДОГОВОРЕННОСТЬ С
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (И.О. Фамилия)

студента _____ курса _____ группы
очной/заочной *(оставить нужное)* формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить написание курсовой работы на тему

_____ (указать тему)

под руководством д-ра филол. наук, проф. / канд. филол. наук, доц. / ст. преп. / преп. (указываются ученая степень, ученое звание, ФИО предполагаемого научного руководителя)

_____ (указать Ф.И.О. полностью)

ДД.ММ.ГГГГ

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано

ДД.ММ.ГГГГ

_____ (подпись научного руководителя)

Согласовано

ДД.ММ.ГГГГ

_____ (подпись заведующего кафедрой)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БЕЗ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ДОГОВОРЕННОСТИ С НАУЧНЫМ
РУКОВОДИТЕЛЕМ**

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (И.О. Фамилия)

студента _____ курса _____ группы
очной/заочной *(оставить нужное)* формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить написание курсовой работы на тему

_____ (указать тему)

и назначить научного руководителя.

ДД.ММ.ГГГГ

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано
ДД.ММ.ГГГГ

_____ (подпись заведующего кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Примечание
1.	Составление плана работы	октябрь-ноябрь	
2.	Подбор теоретической литературы и ее изучение; оформление предварительного списка научной и справочной литературы	ноябрь-декабрь	
3.	Сбор эмпирического материала и его обработка	декабрь-февраль	
4.	Написание введения	февраль	
5.	Написание теоретической части работы	март	
6.	Написание практической части работы	апрель	
7.	Подготовка материалов к студенческой научной конференции и выступление с докладом	первая неделя апреля	
8.	Написание заключения, оформление окончательного списка научной и справочной литературы; корректировка текста	апрель	
9.	Оформление курсовой работы, представление научному руководителю, регистрация печатного варианта работы на кафедре	до 25 мая	

Обучающийся _____ Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СХЕМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

Кафедра _____

ФИО (в именительном падеже)

ТЕМА

КУРСОВАЯ РАБОТА

по направлению подготовки

00.00.00 Наименование

код

наименование

студента ___ курса очной/заочной (*оставить нужное*) формы обучения

Научный руководитель –

ученая степень, ученое звание ФИО полностью

Ростов-на-Дону – 20___

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

Кафедра русского языка

Иванов Сергей Иванович

**СИНТАКСИЧЕСКИЙ ПАРАЛЛЕЛИЗМ
КАК КОМПОЗИЦИОННАЯ ОСНОВА
РУССКИХ ПОСЛОВИЦ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 45.03.01 Филология
студента 2 курса очной формы обучения

Научный руководитель –
проф. д.ф.н. Савенкова Людмила Борисовна

Ростов-на-Дону – 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

Пример оформления Оглавления курсовой работы на тему «Композиционно-языковые особенности приказа как отражение стандартизации производственных ситуаций»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ: МЕСТО В ОБЩЕЙ ТИПОЛОГИИ ДОКУМЕНТОВ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ	5
1.1 Общая типология документов	5
1.2 Приказ как вид служебной документации	9
2 ТЕКСТ ПРИКАЗА КАК ОТРАЖЕНИЕ ТИПОВОЙ СИТУАЦИИ В ТИПОВОЙ ФОРМЕ	13
2.1 Типовая композиционная схема приказа	13
2.2 Типология приказов	17
2.3 Особенности языкового наполнения приказа в соответствии с характером производственной ситуации	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
БИБЛИОГРАФИЯ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образцы приказов, отвечающих различным композиционным схемам	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень основных клишированных оборотов, используемых в приказах	36

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ В ТЕКСТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И СПИСКОВ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ НАУЧНОЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Правила оформления ссылок на источники в тексте курсовой работы

Ссылки на источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа Р. 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Существуют различные виды библиографических ссылок: подстрочные, затекстовые, внутритекстовые.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Например:

Текст текст текст текст¹ текст текст текст

¹ Валгина Н. С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2001. С. 173.

При *затекстовой* ссылке квадратные скобки сигнализируют об обращении к научному или справочному источнику, библиографическое описание которого имеется в списке литературы в конце работы.

Например,

Текст текст текст [Иванов, 2017, с. 33] текст текст текст

(дается ссылка на страницу 33 работы исследователя по фамилии *Иванов*, написанной в 2017 году; полное библиографическое описание работы приведено в алфавитном списке под фамилией *Иванов*).

Второй возможный вариант внутритекстовой ссылки предполагает указание в квадратных скобках порядкового номера, под которым упоминаемая в тексте работа значится в списке литературы.

Например: текст текст текст [85, с. 33]) текст текст текст.

Внутритекстовые ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки. В курсовых работах по литературоведению или лингвистике круглые скобки используются также при цитации текстов, выступающих в роли эмпирической базы исследования.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует предварять словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

2. Правила оформления списков источников материала и использованной научной и справочной литературы

В конце работы приводятся отдельные списки 1) список литературы, составляющей методологическую и теоретическую базу исследования (именуемый **БИБЛИОГРАФИЯ**), 2) список источников материала (именуемый **ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА**). Если работа носит сугубо теоретический либо практикоориентированный характер и не предполагает обращения к каким-либо текстovým источникам (художественным, публицистическим, официально-деловым, научным текстам, записям устной речи, материалам чатов, блогов и т.п., извлеченным из Интернета) с целью анализа их содержательных, структурных или собственно лингвистических особенностей, список источников материала не составляется.

В список литературы, составляющей методологическую и теоретическую базу исследования, включаются только те источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы. Источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий источников (если автор не указан либо источник имеет более четырех авторов).

Если в работе необходимы ссылки на законодательные и нормативные документы, библиографические описания соответствующих источников размещаются первыми в общем списке литературы (внутри этой части списка также соблюдается алфавитный порядок).

Если обучающийся использовал источники на иностранных языках, их описания создаются на языке оригинала, но с соблюдением требований, изложенных в настоящем Положении по отношению к русскоязычным источникам, и помещаются после источников, опубликованных на русском языке в соответствии с алфавитом языка оригинала (латинским, арабским, армянским, греческим и т.д.) или – при использовании иероглифического письма – в хронологическом порядке).

Все списки источников, сформированные в курсовой работе, имеют единую сквозную нумерацию.

Следует соблюдать единообразие в способе библиографического описания источников. Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р. 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Образцы библиографического описания наиболее часто описываемых типов источников

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

1 автор

Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики: учеб. для вузов / Е. П. Прохоров. – М.: Аспект Пресс, Изд-во Моск. ун-та, 2003. – 368 с.

Горчева, А. Ю. Политический менеджмент: исторический опыт России: учеб. пособие / А. Ю. Горчева. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2002. – 138 с.

2 автора

Гоуайзер, Ш. Путеводитель журналиста по опросам общественного мнения: монография / Шелдон Гоуайзер, Эванс Уитт. – М.: Вагриус, 1997. – 208 с.

3 автора

Матвеева, Л. В. Психология телевизионной коммуникации: учеб. пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Т. Я. Аникеева, Ю. В. Мочалова. – М.: РИП-холдинг, 2004. – 316 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается под заглавием, если книга написана четырьмя и более авторами. Под заглавием описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Проблемы национальной идентичности в русской литературе XX века: кол. моногр. по матер. 2-й интернет-конф. «Русскоязычная литература в контексте славянской культуры: проблемы национальной идентичности» (30 октября – 10 ноября 2009 г.) / науч. ред. Т.Л. Рыбальченко. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2011. – 310 с.

История мировой журналистики: монография / Беспалова А. Г. [и др.]. – Ростов н/Д.: Б/и, 2000. – 344 с.

Русистика. Славистика. Индоевропеистика. Сборник к 60-летию А. А. Зализняка / Отв. ред. Т. М. Николаева. – М.: Изд-во «Индрик», 1996. – 768 с.

Статья из книги, сборника

Иванов, Е. Е. Паремиологический минимум и основной паремиологический фонд / Е. Е. Иванов // Паремиология в дискурсе: Общие и прикладные вопросы паремиологии. Пословица в дискурсе и в тексте. Пословица и языковая картина мира / Редкол.: М. А. Бредис, Е. Е. Иванов, О. В. Ломакина, В. М. Мокиенко. – М.: URSS. 2015. – С. 46–66.

Статья из газеты, журнала

Митрофанов, С. Человек эпохи СМИ / С. Митрофанов // Среда. – 1996. – № 3. – С. 31.

Руденко, И. А. Детская пресса / И. А. Руденко // Вестник Моск. ун-та. – Сер. 10. Журналистика. – 1994. – № 3. – С. 18–23.

Бабаева, Л. В поисках утраченного героя / Л. Бабаева, Г. Лапина // Московские новости. – 1994. – 16–23 янв. – С. 9.

Примечание

В аналитическом описании статьи из газеты страница указывается в том случае, если газета имеет более 8 страниц.

Авторефераты диссертаций

Азарная, М. А. Педагогическая пресса в России во второй половине XIX в.: генезис, предметно-тематические и структурно-функциональные особенности: автореф. дис... канд. филол. наук / М. А. Азарная. – Ростов н/Д.: РГУ, 2006. – 20 с.

Диссертации

Гордеева, М. М. Русско-французские связи в журналистике первой половины XIX в.: дис. ... канд. филол. наук / Гордеева Марина Михайловна. – Ростов н/Д., 1995. – 232 с.

Архивные материалы

Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

Ресурсы удаленного доступа

Делахей, М. Советы тележурналисту / М. Делахей. – Режим доступа: <http://www.v-montaj.narod.ru> (дата обращения: 03.09.2023).

или:

Члиянц, Г. Создание телевидения / Г. Члиянц // qrz.ru: сервер радиолюбителей России. 2004. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 03.02.2023).

Законодательные материалы, нормативные акты

Конституция Российской Федерации. – М.: АСТ, 2023. – 96 с.

О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ // Рос. газета. – 7 июня 2005 г. – С. 10.

Художественная литература

Чехов А. П. Полное собрание сочинений и писем: В 30 т. / АН СССР. Ин-т мировой лит. им. А. М. Горького; Редкол.: Н. Ф. Бельчиков (гл. ред.), Д. Д. Благой, Г. А. Бялый, А. С. Мясников, Л. Д. Опульская (зам. гл. ред.), А. И. Ревякин, М. Б. Храпченко. – М.: Наука, 1974-1983.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

Функции приложения. Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно познакомить читателей с эмпирической базой, развернуто представить расклассифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Оформление приложения. Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (Например: Приложение А). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O), а также арабскими цифрами (Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Язык курсовой работы должен соответствовать требованиям научного стиля речи: изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я»; не допускается сокращение слов, если это не определяется нормативными положениями (ГОСТ 7.12-93).

Научный стиль обслуживает сферу науки и отражает особенности теоретического мышления. Основная цель научной речи – сообщить адресату новые знания о действительности и доказать их истинность.

Общими специфическими чертами научного стиля являются:

- точность изложения;
- обобщенность, абстрактность изложения;
- логичность, доказательность и объективность изложения.

Точность научной речи предопределяет *терминологичность* словаря. Возрастающая роль интернационализмов в терминологической лексике свидетельствует о тенденции к международной стандартизации языка науки.

Научный стиль *необщедоступен*. Однако это не означает правильности обратного утверждения: чем непонятнее, тем научнее. Псевдонаучный стиль изложения, не подкрепленный информативностью, является недостатком речи.

Стремление к обобщению, абстракции проявляется в научном стиле в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Весьма частотными являются существительные с абстрактными значениями: *мышление, перспектива, истина, гипотеза, точка зрения, обусловленность* и др.

Логичность научной речи проявляется в композиционной связности изложения. Соединение отдельных частей научного высказывания осуществляется при помощи специальных слов или групп слов, отражающих этапы логического изложения и являющихся средствами связи мыслей в ходе рассуждения. Это такие слова и словосочетания, как: *таким образом, поэтому, теперь, итак, кроме того, тем не менее, между тем, однако, несмотря на, прежде всего, в первую очередь, сначала, в заключение, следовательно, в результате, далее, другими словами, в связи с этим* и др. Близки к ним словосочетания типа: *следует указать, интересно отметить, наблюдения показывают, в данной работе, в последующем, наибольший интерес представляет...* и др. С их помощью осуществляется переход от одной мысли к другой, выделяется главное и т.п.

Для лексики научного стиля характерно:

- наличие терминов: *инвариант, визуальный, вербальный, дискурс, презумпция невиновности, мониторинг, политология* и др.;
- использование слов с абстрактным значением: *антинаучность, идеализм, рационализм, менталитет, глубинность, идеологизация, процесс* и др.;
- отсутствие разговорных и эмоционально-экспрессивных слов.

К *морфологическим средствам* создания текстов научного стиля относится:

- преобладание глаголов несовершенного вида 3 лица настоящего времени: *ученые исследуют, рассматривают; наука подтверждает, решает;*
- частое употребление причастий и деепричастий: *происходящие события, рассматриваемые теории, анализируя факты, сопоставляя различные точки зрения;*
- использование сложных предлогов и союзов: *в заключение, в продолжение, благодаря тому что, ввиду того что, несмотря ни на что.*

В *синтаксисе* научных текстов отмечается:

- наличие прямого порядка слов;
- преобладание сложных предложений;
- широкое использование вводных слов и выражений: *безусловно, бесспорно, в сущности, во-первых, во-вторых, если можно так выразиться, точнее сказать, с одной стороны, с другой стороны, само собой разумеется;*
- употребление глагольно-именных сочетаний: *оказывать помощь* (вместо *помогать*), *оказывать воздействие* (вместо *воздействовать*).

При всем жанровом разнообразии научные тексты строятся по единой логической схеме:

- Тезис – утверждение, которое необходимо обосновать. Тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете).
- Аргументация тезиса, приведение доводов, оснований. Количество аргументов зависит от жанра и объема научного текста.
- Иллюстрация – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения; используются для более полной и наглядной аргументации тезиса.
- Вывод (резюме) – содержит аналитическую оценку проведенного исследования, полученных результатов; отражает перспективу дальнейших изысканий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

Общие требования:

— текстовый документ курсовой работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм);

— каждая страница должна иметь одинаковые поля следующих размеров: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;

— текст должен удовлетворять следующим требованиям: гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер шрифта 14 кг для основного текста, 12 кг – для таблиц, надписей на рисунке и подрисовочных подписей, интервал 1,5, верхнее и нижнее поля – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм, абзацный отступ – 12,5 мм;

— примеры в тексте *выделяются курсивом*;

— номера страниц проставляются автоматически и располагаются в нижнем колонтитуле страницы посередине, гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер 12 кг;

— все страницы текстового документа курсовой работы, включая иллюстрации (рисунки) и приложения, должны иметь сквозную нумерацию; титульный лист входит в общую нумерацию страниц, **но номер на нем не проставляется; номера страниц проставляются арабскими цифрами**;

— каждый раздел (введение, глава(-ы), заключение, библиография и приложения) начинаются с новой страницы; параграфы внутри главы и выводы по главам продолжаются на той же странице, на которой окончился предыдущий параграф; параграфы отделяются друг от друга интервалом в одну пустую строку;

— вспомогательные материалы, дополняющие содержание основной части текстового документа курсовой работы, следует включать в приложения, на которые в тексте основной части текстового документа должны быть ссылки;

— каждая глава текстового документа курсовой работы начинается с новой страницы.

Названия глав и параграфов печатаются полужирным шрифтом с абзацного отступа или по центру страницы прописными буквами; точка в конце названия не ставится, заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстрирующие материалы текстового документа курсовой работы (**рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии** и т.п.) называют рисунками, обозначают словом «**рисунок**» и нумеруют

последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Обозначение рисунка должно состоять из номера, включающего номер раздела и порядкового номера рисунка, разделенные точкой, и названия рисунка. В конце номера рисунка точку не ставят. Например: «Рисунок 1.1 – Логотип Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета» (второй рисунок первого раздела).

Номер помещают под рисунком ниже поясняющих данных.



Рисунок 1.1 – Логотип Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер со словом «таблица» размещают слева над таблицей без абзацного отступа. Обозначение таблицы должно состоять из номера таблицы, включающего номер раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой, и названия таблицы. В конце номера таблицы точка не ставится. Например: «Таблица 1.1 – Количественно-качественный анализ структуры исторического текста» (вторая таблица первого раздела).

Таблица 1.1 – Количественно-качественный анализ структуры исторического текста

Вид фактов	Количество	Доля от всех фактов в %	Количество источников, содержащих данный вид фактов	Объем текста в данном виде факта	Доля объема текста в данном виде факта по отношению ко всему объему фактов в %
Факт констатирующий	309	35,4%	10	30606	38,6%
Цитата	240	27,5%	10	14113	17,8%
Обобщение, сделанное на нескольких фактах	112	12,8%	9	7238	9,1%
Литературная обработка первоисточника	99	11,3%	6	15687	19,8%
Обобщенные факты	54	6,2%	5	5193	6,5%
Факт, обработанный мировоззрением	34	3,9%	5	2776	3,5%

Формулы в текстовом документе, за исключением формул приложений, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой. В конце номера формулы точка не ставится. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке с формулой. Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах каждого приложения, добавляя перед порядковым номером обозначение приложения, где они размещены. Например: «Рисунок А.1» (первый рисунок приложения А), «Таблица А.3» (третья таблица приложения А), (А.5) (пятая формула приложения А).

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки		Баллы
<i>Содержательные критерии</i>		
1	Актуальность темы	8
2	Соответствие структуры и содержания работы выбранной теме	10
3	Постановка целей и исследовательских задач	10
4	Сбалансированность глав курсовой работы	4
5	Круг, полнота использования источников по проблеме, их качество и актуальность	12
6	Обоснованное использование научных методов исследования, в том числе – современных	12
7	Наличие элементов научной новизны / практическая ценность работы	12
8	Качество эмпирического материала	12
<i>Оформление работы в соответствии с методическими рекомендациями</i>		
9	Соблюдение норм языка	3
10	Композиционная четкость, ясность изложения результатов	4
11	Уникальность содержания курсовой работы не менее 50%	4
12	Оформление титульного листа, оформление всего текста работы	1
13	Оформление списка использованных источников	3
14	Оформление ссылок	2
15	Оформление приложений и иллюстративного материала	1
16	Шрифтовое оформление работы	1
17	Соблюдение плана выполнения курсовой работы и своевременное представление отдельных частей работы и готового текста курсовой работы	1
<i>Дополнительные критерии (дополнительные баллы¹)</i>		
18	Апробация материалов работы на научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах	5
19	Публикация по теме в периодических научных изданиях	5
ИТОГО		100

ТАБЛИЦА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКИ

Оценка	Количество баллов
5 (отлично)	85-100
4 (хорошо)	71-84
3 (удовлетворительно)	60-70
2 (неудовлетворительно)	59 и менее

¹ Дополнительные баллы назначаются на усмотрение научного руководителя. В сумме за работу не может быть назначено больше 100 баллов.