

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

**ПРИНЯТО**

на заседании учебно-методического совета  
Института филологии, журналистики и  
межкультурной коммуникации  
Южного федерального университета

Протокол № 2 от «14» февраля 2025 г.

Председатель  М.В. Ерещенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Института филологии,  
журналистики и межкультурной  
коммуникации

Южного федерального университета

Протокол № 21 от «21» февраля 2025 г.

Директор  А.В. Дмитрова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРАХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП  
ИНСТИТУТА ФИЛОЛОГИИ, ЖУРНАЛИСТИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

Ростов-на-Дону – 2025

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КУРАТОРОВ .....	3
III. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ .....	4
Приложение 1 .....	7

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения кураторов академических групп, направления их деятельности, регламентирует права и обязанности кураторов.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством, [Уставом Южного федерального университета](#), [Концепцией воспитательной работы ЮФУ](#), [Рабочей программой воспитания ЮФУ](#), иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Положение, изменения к нему принимаются Ученым советом ИФЖиМКК, вводятся в действие распоряжением по Институту филологии журналистики и межкультурной коммуникации.

1.4. Кураторы обеспечивают реализацию молодежной и социально-воспитательной политики университета в студенческой среде, исходя из понимания социально-воспитательной работы как неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у студентов широкого набора социокультурных компетенций, приверженности нормам нравственности и морали, высокой гражданской культуры, основанной на ценностях мировой, национальной, региональной и университетской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации.

1.5. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей научно-педагогического работника, заносится в индивидуальный план работы.

1.6. Деятельность кураторов реализуется в соответствии с планом социально-воспитательной работы структурного подразделения, утверждаемым руководителем структурного подразделения.

1.7. Отчет о проведенной работе предоставляется в конце каждого учебного года (до 15 мая) по форме в [Приложении 1](#).

## **II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КУРАТОРОВ**

2.1. Кураторы групп назначаются для каждой академической группы, в т.ч. групп студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Кураторы групп назначаются из числа научно-педагогических сотрудников.

2.3. По решению руководителя структурного подразделения и ходатайству студенческого совета структурного подразделения для студентов первого курса бакалавриата помимо кураторов из числа научно-педагогических работников могут быть назначены наставники из числа студентов, обучающихся на старших курсах бакалавриата, по программам магистратуры, аспирантуры. Порядок назначения, функции, права и обязанности наставников регламентируются [Приказом ЮФУ № 1480 от 30 июля 2021 г.](#) «Об утверждении

Положения о Корпусе студенческого наставничества Объединенного совета обучающихся Южного федерального университета».

2.4. До начала учебного года заместитель руководителя структурного подразделения по социально-воспитательной работе проводит консультации с заведующими кафедрами, формирует предложения по кандидатурам кураторов, представляет данные предложения руководителю структурного подразделения.

2.5. Кураторы групп назначаются в начале каждого учебного года (до 25 сентября) приказом руководителя структурного подразделения по представлению заместителя руководителя по социально-воспитательной работе. Освобождение от выполнения обязанностей куратора также производится приказом руководителя структурного подразделения по представлению заместителя руководителя по социально-воспитательной работе.

2.6. Кураторы обеспечивают проведение социально-воспитательной работы со студенческим коллективом учебной группы.

2.7. Деятельность кураторов координирует заместитель руководителя структурного подразделения по социально-воспитательной работе.

2.8. Заведующим кафедрой может быть принято решение о возложении на одного из научно-педагогических работников кафедры функции заместителя заведующего по социально-воспитательной работе в целях координации деятельности кураторов групп, студенты которых обучаются по образовательной программе, реализуемой данной кафедрой.

2.9. Рекомендуются сохранение кураторства научно-педагогического сотрудника, закрепленного за определенной группой, до завершения обучения.

2.10. За качество работы кураторов отвечают заведующие кафедрами, рекомендовавшие кандидатуры научно-педагогических сотрудников для возложения на них функций кураторов.

### **III. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ**

3.1. Основными направлениями деятельности кураторов являются:

*в области учебно-воспитательной работы:*

формирование социокультурных компетенций студентов;

обеспечение усвоения студентами нравственных и моральных норм, ценностей, традиций мировой, национальной, региональной, университетской и профессиональной культуры;

информирование студентов о проведении общественных мероприятий в университете, его структурных подразделениях;

информирование студентов о действующем федеральном законодательстве, регламентирующем права и обязанности студентов, локальных нормативных актах университета;

информирование студентов об истории университета, его структуре, основных направлениях деятельности, предоставляемых университетом учебных, социальных сервисах и возможностях;

*в области социально-воспитательной работы:*

организация мероприятий в области гражданского и патриотического воспитания студентов;

профилактика межэтнической и межконфессиональной напряженности;

профилактика социальных и психологических зависимостей;

формирование культуры и развитие традиций здорового образа жизни;

поддержание единого имиджа университета, внедрение корпоративной университетской культуры, системы этикетной регламентации;

организация мероприятий по социальной поддержке студентов;

*в области внеучебной деятельности студентов:*

содействие системе студенческого самоуправления, участие в интеграции системы студенческого самоуправления в систему управления структурным подразделением;

содействие досуговой и творческой деятельности студентов;

содействие студенческому спортивному движению;

содействие в организации социально-воспитательных и внеучебных мероприятий в общежитиях университета.

3.2. Основными формами деятельности куратора являются:

проведение регулярных встреч со студентами курируемой группы с целью обсуждения текущих вопросов социальной и учебной жизни группы;

организация и проведение социальных, гражданско-патриотических, научных, творческих, спортивных мероприятий;

проведение профилактических бесед с иногородними студентами о соблюдении правил проживания в общежитии.

3.3. Куратор имеет право:

вносить предложения руководству института по совершенствованию социальной и воспитательной работы;

обращаться за информацией и организационной поддержкой к заведующим кафедрами, администрации структурного подразделения и университета, общественным организациям университета и органам студенческого самоуправления;

принимать участие в решении вопросов в отношении студентов курируемой группы, связанных с оказанием материальной помощи; предоставлением мест в общежитии; переводом на индивидуальный график обучения; применением мер дисциплинарного воздействия к студентам.

участвовать в работе общественных организаций ЮФУ при обсуждении вопросов, касающихся курируемой им группы или отдельных её студентов;

вносить в деканат предложения в отношении курируемой группы студентов, направленные на повышение качества подготовки будущих специалистов;

принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

привлекать преподавателей и студентов для проведения воспитательных мероприятий в группе;

подавать представления о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину;

взаимодействовать с администрацией университета, административными службами, структурным подразделением с целью защиты интересов и прав студентов группы.

#### 3.4. Куратор обязан:

ежегодно разрабатывать план воспитательной работы со студенческой группой;

систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов курируемой группы, выяснять причины снижения академической и общественной активности студентов, своевременно применять меры по их устранению;

проводить собрания студенческой группы не реже 1 раза в месяц;

проводить воспитательные беседы с соответствующими студентами при наличии фактов нарушения норм поведения в ЮФУ или правил проживания в общежитии;

1 раз в год предоставлять заместителю руководителя по социально-воспитательной работе и заведующему соответствующей кафедры отчет о проведенной работе;

проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

Приложение 1

Утверждено  
Директор ИФЖиМКК  
Дмитрова А.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о работе кураторов за 20\_\_/20\_\_ учебный год  
кафедры \_\_\_\_\_

Дата	Кол-во часов	Мероприятие *	Отчет о выполнении**
Куратор _ФИО_____ ; группа_____			
Куратор _ФИО_____ ; группа_____			
Куратор _ФИО_____ ; группа_____			

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\* тема кураторского часа, встреча или мероприятие в соответствии с планом ВР ИФЖиМКК, индивидуальная встреча со студентом для решения какой-то проблемы и т. д.

\*\* в отчете можно указывать: ссылку на медиа-ресурсы, ссылку на мероприятие в Тимз, фото на гугл-диске. Если это индивидуальная беседа со студентом, то его ФИО и кратко о решенной проблеме.