

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

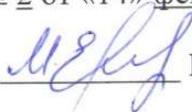
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

ПРИНЯТО

на заседании учебно-методического совета
Института филологии, журналистики и
межкультурной коммуникации
Южного федерального университета

Протокол № 2 от «14» февраля 2025 г.

Председатель  М.В. Ерещенко

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Института филологии,
журналистики и межкультурной
коммуникации

Южного федерального университета

Протокол № 2 от «21» февраля 2025 г.

Директор  А.В. Дмитриова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и защиты
выпускной квалификационной работы бакалавра

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ И РУКОВОДСТВО ИМИ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ФОРМЕ ТВОРЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ ТВОРЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА 13	
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ».....	14
7. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	15
8. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»	20
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ДОГОВОРЕННОСТЬ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ДОГОВОРЕННОСТИ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. МАКЕТ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МАКЕТ ПЛАНА РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ РАБОТОЙ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ ТВОРЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ В ТЕКСТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ».....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ПАСПОРТ ПРОЕКТА, ЛЕЖАЩЕГО В ОСНОВЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ».....	45

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. МАКЕТ СПРАВКИ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕРКИ ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТА В ПРОГРАММЕ «АНТИПЛАГИАТ» И ДОПУСКА РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. МАКЕТ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МАКЕТ СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ МАТЕРИАЛОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 18. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МАКЕТ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 19. РЕГЛАМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – Положение) определяет требования к содержанию, структуре, объему, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися бакалавриата Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации Южного федерального университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом ЮФУ № 158-ОД от 29 июля 2021 г.

Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», утвержденными приказом ЮФУ от 15 августа 2023 г. № 2007;

Регламентом о размещении текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе Южного федерального университета, утвержденным приказом от 21 июня 2018 г. № 1156;

Регламентом документационного сопровождения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в Южном федеральном университете, утвержденным приказом от 16 марта 2018 г. № 366

Положением об использовании системы «Антиплагиат», утвержденным приказом ЮФУ от 03 июня 2015г. № 226-ОД,

и на основе государственных стандартов РФ (ГОСТ 7.32–2017; ГОСТ Р 7.0.100–2018; ГОСТ Р 7.0.12-2011).

Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР бакалавра) является заключительным этапом обучения по направлению подготовки. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с рассмотрением теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, и свидетельствует о сформированности компетенций, позволяющих выпускнику осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.

1.3. **Целью** данного вида итоговой государственной аттестации является завершение процесса формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям государственных образовательных стандартов (включая федеральный и национально-региональный (вузовский) компоненты), а также определение уровня подготовленности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

1.4. **Задачами** написания и защиты ВКР бакалавра являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и развитие навыков их практического применения при решении научной проблемы;
- ознакомление обучающегося с современными методами исследования;
- приобретение опыта анализа и систематизации теоретического и практического материала;
- подготовка выпускника к дальнейшим самостоятельным теоретическим и экспериментальным исследованиям.

1.5. **Учебно-квалификационная направленность** выпускной работы бакалавра обуславливает ее характеристики.

Такая работа

- является самостоятельным сочинением, учитывающим действующие нормативные документы, основанным на исследовании проблемы и содержащим попытку ее решения, базирующимся на изучении теоретических и иных источников, использовании количественных данных;
- показывает умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- демонстрирует владение научным стилем речи;
- оформлена согласно установленным правилам.

1.6. **Исследовательский характер** ВКР бакалавра может проявляться:

- в самостоятельном источниковедческом анализе, основанном на теоретическом обобщении, сравнении концепций, понимании терминов и учете их системного характера;
- в рациональном применении методов исследования;
- в использовании элементов общенаучной экстраполяции;
- в логичной и целесообразной классификации материала.

1.7. ВКР бакалавра может подлежать рецензированию. Решение о наличии или отсутствии рецензирования по конкретному направлению подготовки принимается на основании решения кафедр, реализующих программы бакалавриата, согласовывается учебно-методическим советом и ученым советом Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации (далее – ИФЖиМКК). Рецензент назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей или иных специалистов в соответствующей области и утверждается приказом в срок не позднее **31 марта**.

2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ И РУКОВОДСТВО ИМИ

2.1 ВКР бакалавра может выполняться в виде написания научно-исследовательской работы, осуществления выпускного проекта, а также реализоваться в формате «Стартап как диплом».

2.2 Основное различие между ВКР в форме научно-исследовательской работы и творческой квалификационной работы состоит в том, что первая нацелена на получение новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания, а вторая ориентирована на применение теории к практике и создание соответствующего продукта. ВКР в формате «Стартап как диплом» представляет собой работу, выполненную на основе реализуемого стартап-проекта, стартапа или инновационного бизнеса и представляемую одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта).

2.3 Решение о включении научно-исследовательской работы и / или творческой квалификационной работы и / или стартапа в качестве формы ВКР в программу ГИА принимается руководителем образовательной программы совместно с заведующими кафедрами, реализующими программу бакалавриата. Обучающемуся совместно с научным руководителем предлагается сделать выбор в пользу одной из трех предложенных форм написания ВКР.

2.4 Тематика ВКР предлагается научным руководителем или заведующим кафедрой с учетом запросов региональной экономики и / или рекомендаций представителей профессионального сообщества. Примерная тематика для ВКР бакалавров подлежит ежегодному обновлению на каждой кафедре, утверждается ученым советом ИФЖиМКК не позднее **1 октября** и размещается на сайте ИФЖиМКК в разделе «О кафедре».

2.5 Обучающийся имеет право выбрать тему из числа разработанных на кафедре или предложить тему самостоятельно в соответствии со своими научными интересами в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.6 Проводимое исследование может быть связано с теоретической проблемой или ориентироваться на практические задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.7 Тема должна быть актуальной (соответствовать состоянию современной науки и/или потребностям практики), кратко отражать объект и предмет исследования; границы исследуемого эмпирического материала. Не допускаются неоправданно широкие формулировки тем ВКР. Для студентов, обучающихся на направлениях подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), в ВКР необходимо включить методический аспект изучения темы.

2.8 Выбор темы и закрепление научного руководителя фиксируются в соответствующем заявлении обучающегося на имя заведующего кафедрой (Приложение 1; Приложение 2). Поданные заявления утверждаются и визируются заведующим до 31 октября, после чего изменение студентом темы работы без согласования с научным руководителем и заведующим кафедрой не допускается.

2.9 Тема или другие сведения о ВКР бакалавра могут быть скорректированы по согласованию с научным руководителем не позднее чем за два месяца до начала ГИА, установленной календарным учебным графиком. В исключительных случаях внесение изменений в наименование ВКР осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой не позднее дня издания приказа о допуске обучающегося к ГИА.

2.10 В обязанности научного руководителя входит:

- помощь обучающемуся при выборе им окончательной темы ВКР, определении ее целей и задач;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР бакалавра и графика ее выполнения (Приложение 3; Приложение 4);
- консультирование обучающегося по подбору литературы, фактического материала, содержанию ВКР;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- осуществление постоянного контроля за ходом и графиком выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предупреждение обучающегося о проверке степени самостоятельности выполненной квалификационной работы путем использования программы «Антиплагиат»;
- контроль правильности оформления цитат, ссылок на научную литературу, словари, тексты произведений и т. д.;
- предупреждение обучающегося о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру;
- предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося за период подготовки ВКР бакалавра.

2.11 В обязанности обучающегося входит:

- выбор темы ВКР, согласование ее с научным руководителем и подача письменного заявления о закреплении темы ВКР;
- соблюдение плана выполнения ВКР;
- своевременное информирование научного руководителя о степени готовности ВКР и трудностях, возникающих в процессе ее подготовки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. В результате подготовки, написания и защиты ВКР выпускник должен

знать:

- основные теоретические источники (научные школы, профильные исследовательские центры, прочие научные объединения) своей профессиональной области;

- источники (нормативные и научные) по теме исследования в необходимом и достаточном объеме;

- актуальные и достоверные базы данных, содержащие необходимые для научного исследования сведения;

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие для своего решения профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;

- обобщать, систематизировать и осмысливать теоретический и эмпирический материал;

- системно, последовательно и логично излагать свои мысли;

- обосновывать и аргументировать выводы и предложения;

- конструктивно и корректно критиковать;

- изучать современную научную и справочную литературу с применением современных информационных технологий;

- представить итоги проведенного исследования, оформленные в соответствии с имеющимися требованиями;

владеть:

- навыками использования современных справочных систем и интернет-ресурсов;

- навыками академического письма;

- навыками оформления ВКР;

- навыками презентации результатов проведенной работы.

3.2. ВКР бакалавра должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 5);

- лист «Оглавление» (Приложение 6);

- введение;

- основную часть, разделенную на главы и параграфы (каждую главу должны завершать выводы, соответствующие задачам, которые решаются в данной структурной части);

- Заключение (общие выводы по всей работе, подтверждающие достижение поставленной цели);

- списков использованных источников и литературы (Приложение 7);

- приложение/приложения (в случае необходимости) (Приложение 8).

3.3. Объем *введения* составляет 2-5 страниц. Введение имеет определенную структуру, представляющую собой последовательное отражение следующих вопросов: обоснование выбора темы с указанием ее актуальности, описание объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач, обеспечивающих ее достижение; характеристика материала и методов исследования; информация об элементах новизны; обоснование практической ценности исследования; представление структуры основной части работы; указание на наличие промежуточной апробации.

Актуальность научного исследования определяется необходимостью и значимостью изучения рассматриваемого явления для науки и практики.

Объектом работы является то, на что направлено внимание исследователя: явление, процесс, категория, продукт человеческого труда и т. д.

Предмет исследования – наиболее значимые с теоретической или практической точек зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования; угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования должна быть определена в обобщенной форме и сориентирована не на процесс исследования, а на решение проблемы, достижение результата.

Детализация аспектов работы осуществляется в *задачах*, их оптимальное количество от 3 до 6. Задачи должны быть логически взаимосвязаны, располагаться в последовательности, которая отражается в названиях структурных частей ВКР бакалавра, быть единообразно сформулированными.

Материал исследования (в квалификационных работах по филологии и лингвистике) – эмпирическая база работы. Материал исследования определяется в соответствии с выбранной тематикой и проблематикой исследования: им могут служить художественные, публицистические, рекламные и др. тексты, из которых извлекаются анализируемые языковые единицы или на основании которых делаются научные наблюдения над проблематикой, сюжетом, системой образов, средствами воздействия, манипулирования, художественной выразительности, моделями построения и т. д.

Методы исследования (инструментарий, необходимый для проведения научно-исследовательской работы) являются составной частью методологии научных изысканий, предпринимаемых в рамках осваиваемого научного направления. Во введении указываются все основные и вспомогательные методы, используемые в работе для решения поставленных задач. При наличии специфики применения общеизвестных методов дается краткое описание технологии их применения.

Практическая ценность – представление прикладного аспекта осуществляемого исследования.

Описание промежуточной *апробации* работы содержит указание на имеющиеся у исследователя публикации или выступления на научных, научно-практических конференциях по данной проблеме.

В разделе *Структура основной части работы* дается изложение сути глав исследования, указание на список использованных источников и литературы, приложение/приложения (при наличии).

3.4. *Теоретическая и практическая части* работы совокупно включают в себя 2–3 главы. Теоретическая часть исследования составляет не менее 35, но не более 50% объема всей работы, а практическая соответственно – от 50 до 65%.

Первая глава имеет, как правило, теоретический характер. В ней рассматриваются история вопроса, общее состояние исследуемой проблемы в современной науке, различные точки зрения при определении объекта изучения, а также существующие подходы к его описанию.

Первая глава не должна носить реферативный характер, в ней критически освещается предмет исследования, указываются достоинства и недостатки различных научных концепций, а также дается обоснование выбора концепции, принятой в ВКР бакалавра.

Практическая часть (как правило, это одна-две главы) представляет собой развернутое описание исследования, осуществленного на основе теории, рассмотренной в первой главе. В практической части освещаются отдельные аспекты исследуемой проблемы. Анализ материала направлен на подтверждение положений и выводов, сформулированных в теоретической части работы, здесь же излагаются результаты проведенного исследования. Одна из глав (или один из параграфов) практической части может быть посвящена вопросам практической апробации или внедрения результатов исследования.

В структуре глав могут выделяться *параграфы* (при этом рекомендуется либо делить на параграфы каждую главу, либо не делить ни одну). Объем параграфа в среднем 7–10 страниц. Каждый параграф может заканчиваться небольшими резюмирующими обобщениями. Каждая глава обязательно заканчивается выводами. Выводы в конце главы не должны дословно совпадать с обобщениями, завершающими параграфы.

В *Заключении* содержится самостоятельное краткое обобщение полученных результатов. Заключение не должно иметь форму отчета о проделанной обучающимся работе. В нем необходимо не просто декларировать, а аргументированно изложить вывод о достижении цели, поставленной в ВКР. Рекомендуется также указать возможные перспективы дальнейшего изучения данной проблемы. В *Заключении* не должно быть цитат и примеров.

3.5. В *Приложении/приложениях* даются таблицы, схемы, графики и другие материалы, подтверждающие основные теоретические положения и выводы работы. У каждого приложения должно быть название, отражающее его содержание.

3.6. В случае необходимости обращения к технологиям AI (Artificial Intelligence), таким, как технологии формата GPT (Generative Pre-trained Transformer) в целях сбора и представления большого объема разрозненных аналитических данных указывается точная формулировка запроса (промта) к системе GPT или аналогам с развернутым обоснованием необходимости обращения к системе. Также в работе приводится логика создания исследователем запроса (промта) или серии запросов, решающих цели и задачи исследования. В таком случае обучающийся указывает версию (поколение) технологии GPT или аналогов и дату обращения к системе.

3.7. ВКР должна быть оформлена в соответствии с правилами компьютерного набора с одной стороны белого листа бумаги стандартного формата (A4): редактор Word, гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер шрифта 14 кг для основного текста, 12 кг – для таблиц, надписей на рисунке и подрисуночных подписей, интервал 1,5, верхнее и нижнее поля – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм, абзацный отступ – 12,5 мм. Примеры в тексте выделяются курсивом. Номера страниц проставляются автоматически и располагаются в нижнем колонтитуле страницы посередине, гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер 12 кг. Каждый раздел (введение, глава(-ы), заключение, список/списки использованных источников и литературы и приложения) начинаются с новой страницы; параграфы внутри главы и выводы по главам продолжают на той же странице, на которой окончился предыдущий параграф. Параграфы отделяются друг от друга интервалом в одну пустую строку.

3.8. Подробные требования к оформлению ВКР бакалавра и ее элементов приведены в Приложении 9.

3.9. Общий объем ВКР бакалавра составляет не менее 40 страниц без учета титульного листа, страниц оглавления, научной и справочной литературы, приложений.

3.10. Текст ВКР бакалавра должен соответствовать требованиям научного стиля (Приложение 10), государственным стандартам оформления ссылок, библиографических описаний.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ФОРМЕ ТВОРЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР бакалавра в форме творческой квалификационной работы представляет собой развернутый отчет о разработке проекта, который позволяет создать интеллектуальный продукт в рамках видов профессиональной деятельности, обозначенных в основной образовательной программе. Непосредственным результатом творческой работы бакалавра могут быть, например, следующие виды интеллектуальных продуктов:

– образовательная программа, технология или учебно-методическая разработка (например, онлайн-курс);

– программа или проект развития организации или образовательной системы;

– научно-просветительские проекты (серия мероприятий онлайн и/или оффлайн, ведение блогов/каналов научно-просветительской направленности по тематике бакалаврской программы);

– справочные издания (словари, словники, справочники и т. п.).

Поиск **проектных идей** должен опираться на опубликованные научные работы (теоретические, прикладные) и исследования (практикоориентированные, социологические), выполненные и опубликованные признанными научно-исследовательскими и экспертными организациями.

4.2. Работа над творческой квалификационной работой может осуществляться группой обучающихся при условии четкого закрепления ролей за каждым участником, выполнения ими поставленных задач и достижения цели проекта. План реализации проекта согласовывается с научным руководителем (Приложение 4) на начальном этапе работы над проектом.

4.3. ВКР бакалавра в форме проекта должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 5);
- лист «Оглавление» (Приложение 6);
- введение;
- описание методологии работы;
- описание результатов проектирования;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (Приложение 7).

Оглавление представляет собой перечисление всех разделов ВКР с указанием их соответствующего положения (страницы) в тексте.

Введение должно начинаться с описания проблемы, для решения которой будет спроектирован интеллектуальный продукт, и обоснования актуальности его разработки. После описания проблемы и обоснования актуальности проекта необходимо сформулировать его цель и задачи, описание методологии и методов работы. Во введении также рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы. Необходимо обратить внимание на соответствие содержания работы поставленным целям и задачам.

В обзоре литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ теорий и результатов исследований, с помощью которых можно описать и понять предметную область проекта, а также найти проектные идеи и решения.

Описание методологии работы представляет собой отдельную главу. Методология проектирования должна позволить разработать конечный продукт, соответствующий сформулированным во введении требованиям. Методика оценки результатов проектирования должна позволить оценить основные характеристики разработанного продукта и оценить его качество.

Раздел «Результаты проектирования» предполагается описание разработанного интеллектуального продукта, включая все его составные части, в соответствии с требованиями к результату, сформулированными во введении, а также оценку разработанного продукта в соответствии с предложенной методологией, указание на апробацию проектного продукта.

В разделе **Заключение** проводится критический анализ полученных результатов относительно сформированной базы знаний. Делаются выводы о сравнительной привлекательности разработанного интеллектуального продукта. Предлагаются меры по его улучшению, планы по внедрению или дальнейшему продвижению в сфере образования.

Внутритекстовые ссылки и библиографические описания должны оформляться в соответствии с едиными требованиями, предъявляемыми к ВКР бакалавра.

Минимальный объем ВКР бакалавра в формате творческой квалификационной работы составляет 30 страниц.

Разработанные ранее проекты, не связанные с обучением, не могут быть приняты в качестве результата творческой квалификационной работы, но могут служить промежуточным этапом или важным дополнением к ней.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ ТВОРЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

5.1. ВКР бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика может представлять собой творческую работу, связанную с исследованием актуальных профессионально-творческих проблем в виде серии журналистских публикаций или медиапроектов, выполненных студентом за период обучения, с теоретическим осмыслением этого опыта.

В основе творческой работы – анализ авторской журналистской деятельности студента и представление ее в печатной форме: подборка материалов, опубликованных в прессе, прозвучавших на радио, размещенных на телеканалах и в интернет-изданиях; анализ и характеристика разработанного медиапроекта.

Творческая ВКР демонстрирует уровень теоретической подготовки выпускника, его творческий потенциал и профессиональную состоятельность.

5.2. Структура **творческой квалификационной работы** бакалавра соответствует общим требованиям к ВКР:

- введение (от 2 до 5 страниц);
- теоретическая часть, в которой представлен теоретико-методологический анализ проблем творческого характера, направленный на разработку авторской методики исследования объекта и обобщение имеющегося опыта по созданию журналистских материалов; решение проектных задач (не менее 15 страниц);

- прикладная часть, содержащая конкретизированный анализ публикаций автора, отобранных в соответствии с поставленными задачами, или характеристику основных параметров медиапроекта, разработанного с прикладными целями (не менее 20 страниц);
- Заключение, резюмирующее основные итоги работы (2–3 страницы);
- список использованных источников и литературы;
- приложение, в котором представлены оригиналы и копии анализируемых материалов или документация медиапроекта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

6.1. Формирование содержательной части ВКР в формате «Стартап как диплом» в зависимости от направления подготовки.

Основная часть ВКР (>80% текста) – техническая составляющая проекта: описание предпосылок и результатов научного исследования, которое лежит в основе решения (продукта / услуги), анализ технических рисков.

Краткое описание – экономическая составляющая проекта: валидация и анализ целевой аудитории, анализ рынка, ценностное предложение, юнит-экономика, план/факт доходов и расходов, показатели инвестиционной привлекательности, анализ экономических рисков.

Краткое описание – юридическая составляющая проекта: план защиты интеллектуальной собственности, патентный поиск, план действий по запуску юрлица, анализ юридических рисков.

6.2. В основе ВКР в формате «Стартап как диплом» лежит паспорт проекта (Приложение 13).

6.3. Рекомендуемое содержание **экономической и юридической составляющей проекта** (экономико-правовое обоснование).

1. Описание проекта (суть продукта, технологии или услуги).
2. Новизна и инновационность («наукоемкость»).
3. Целевая аудитория (описание ключевых сегментов).
4. Решаемая проблема целевой аудитории (или каждого из сегментов целевой аудитории).
5. Канва бизнес-модели проекта (описание ключевых составляющих бизнес-модели в общих чертах по любой из методик: «Business Model Canvas» «Lean Canvas» Э.Маурия, канва Э. Эзенду, «8 кубов» или др.).
6. Ценностное предложение (описание того, как решается проблема клиентов и почему именно предлагаемым продуктом; либо краткое изложение преимуществ, которые клиенты получают при решении их проблемы с помощью предлагаемого продукта).
7. Анализ рынка.
8. Модель монетизации (принципиальная схема коммерциализации, из которой понятны источники и способы получения выручки).
9. Партнеры и их вклад (заказчики, инвесторы, поставщики и др.).
10. Предполагаемые источники финансовых и иных ресурсов проекта.

11. Финансовый план реализации проекта (баланс доходов и расходов, показатели рентабельности, окупаемости, инвестиционной привлекательности).

12. Защита интеллектуальной собственности (какие объекты интеллектуальной собственности подлежат защите, каким образом, как и кем проведен или будет проведен патентный поиск).

13. План действий по запуску юридического лица (организационно-правовая форма, обоснование ее выбора, налоговый режим, последовательность действий, необходимая организационная структура).

14. Анализ ключевых рисков реализации проекта: оценка их вероятности, степени влияния, формулировка мер по предотвращению рисков («План А») и мер по ликвидации последствий («План Б»).

15. Команда проекта: роли и выполняемые функции (необходимо показать, что на всех ключевых функциональных ролях есть исполнители и проект выполним сформированной командой).

6.4. ВКР в формате «Стартап как диплом» оформляется в соответствии с Приложением 11.

6.5. Презентация проектов, выполняемых в рамках ВКР в формате «Стартап как диплом», оформляется в соответствии с рекомендациями Приложения 12.

7. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

7.1. Студент (автор работы) сдает готовую работу в формате .pdf на кафедру не позднее, чем за 14 дней до срока защиты. Непредоставление выполненной работы в установленные сроки является основанием для недопуска обучающегося к защите.

7.2. К ВКР прилагается письменный отзыв научного руководителя, составленный согласно утвержденной форме (Приложение 15). При отрицательном отзыве научного руководителя ВКР к защите не допускается.

7.3. Обучающийся передает специалисту по учебно-методической работе кафедры (далее – специалисту по УМР) ВКР бакалавра на электронном носителе для контроля в программе «Антиплагиат». Проверка осуществляется сотрудником кафедры (в соответствии с полномочиями, делегированными ему заведующим) в течение 3 календарных дней с момента сдачи готовой работы. Доля оригинальности текста должна быть не менее 50 % (без учета титульного листа, оглавления, списка использованных источников и литературы, а также приложений).

7.4. Плагиатом считается включение в текст работы чужого высказывания без оформления его в виде цитаты или близкий к первоисточнику пересказ без ссылки на автора исходного текста. Плагиатом также будет признана работа, содержащая, согласно метрикам системы «Антиплагиат», сгенерированный текст. В случае если в расширенной версии отчета системы «Антиплагиат» будет дана пометка «Подозрительный текст» (с тегом «Сгенерированный текст»), ВКР не будет допущена к защите до устранения выявленных нарушений.

7.5. По итогам проверки обучающийся получает справку установленного образца с указанием в ней процента оригинальности текста, решения о допуске ВКР к защите и даты проверки (Приложение 14).

7.6. В случае допуска ВКР бакалавра к защите работа направляется заведующим кафедрой рецензенту, если рецензирование предусмотрено программой. В качестве рецензента может выступать специалист из числа научно-педагогических сотрудников кафедр института или иных высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. Работа отдается на рецензию не позднее чем за 10 дней до предстоящей защиты. Оригинал рецензии с указанием рекомендуемой оценки («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно») представляется на кафедру не позднее чем за три дня до защиты ВКР (Приложение 16).

7.7. Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (если она предусмотрена) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

7.8. За два календарных дня до даты защиты специалист по УМР кафедры, к которой прикреплен руководитель образовательной программы, передает ВКР вместе со справкой о допуске к защите, отзывом научного руководителя и рецензией (если она предусмотрена) секретарю государственной экзаменационной комиссии.

7.9. В случае если материалы и результаты ВКР бакалавра были внедрены в организациях, на защиту предоставляется оригинал справки о внедрении (Приложение 17).

7.10. Обучающийся имеет право защищать ВКР независимо от того, является ли оценка, рекомендуемая рецензентом, положительной. Обучающийся имеет право снять с защиты ВКР, если она оценивается рецензентом отрицательно. В этом случае обучающийся отчисляется из университета с выдачей справки об обучении, а защита ВКР бакалавра откладывается на срок не менее 1 года и не более 5 лет.

7.11. Тексты ВКР (за исключением текстов ВКР, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну) размещаются обучающимися в электронно-библиотечной системе университета (далее – ЭБС ЮФУ) по прямой ссылке <https://hub.sfedu.ru/> (при входе используются персональные учетные данные бакалавра Южного федерального университета). В соответствии с «Инструкцией по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования или издания» от 14 мая 2015 г. №4-ДСП тексты ВКР подлежат экспертизе на предмет отсутствия сведений, составляющих государственную тайну, другой информации ограниченного доступа.

7.12. Защита ВКР бакалавра осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание приглашаются научные руководители и рецензенты.

7.13. В случаях, предусмотренных «Порядком проведения государственного экзамена и выпускной квалификационной работы с применением дистанционного обучения, электронных образовательных технологий в ЮФУ», утвержденным Приказом ЮФУ № 255-ОД от 25 августа 2017 г., защита ВКР бакалавра может быть организована и проведена с использованием указанных технологий.

7.14. Процедура защиты ВКР представляет собой следующие этапы:

- представление обучающегося председателем экзаменационной комиссии, объявление темы работы, научного руководителя и рецензента;
- устный доклад обучающегося (в сопровождении мультимедийной презентации) (Приложение 18), в котором формулируются цель и задачи работы, излагаются гипотеза, основные положения и выводы;
- свободная дискуссия по содержанию работы (ответы докладчика на вопросы);
- выступление научного руководителя с отзывом о ВКР бакалавра (в случае его отсутствия отзыв зачитывается одним из членов комиссии на усмотрение председателя);
- выступление рецензента (если рецензирование предусмотрено; в случае невозможности присутствия рецензента на защите ВКР рецензия зачитывается одним из членов комиссии на усмотрение председателя);
- ответы выступающего бакалавра на замечания рецензента;
- завершающее слово докладчика, в котором он может подвести краткие итоги работы и наметить перспективы будущего исследования, а также поблагодарить государственную экзаменационную комиссию, научного руководителя, рецензента и т. д.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценки проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех назначенных на данную дату работ.

Результаты защиты оцениваются государственной экзаменационной комиссией, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимаются простым большинством голосов. В случае равного числа голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки определяется уровень теоретической и практической подготовки бакалавра, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, степень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, для чего принимаются во внимание:

- сложность решаемой проблемы, актуальность;
- глубина и объем проведенного исследования;
- аргументированность авторских выводов;
- новизна и практическая (а при наличии и теоретическая) значимость ВКР;
- степень оригинальности представленного к защите текста ВКР;
- грамотность изложения;
- выраженное в отзыве мнение научного руководителя о характере взаимодействия с обучающимся в период подготовки ВКР и качестве подготовленного текста работы;
- позиция рецензента о соответствии работы предъявляемым требованиям и о рекомендуемой оценке (если рецензирование предусмотрено);
- наличие/отсутствие публикаций по теме ВКР и других форм апробации ее выводов (выступление на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступление на методологическом семинаре и др.);
- содержание доклада, наличие наглядных средств (презентация, раздаточный материал и т.п.) и их информативность;
- содержание (правильность и полнота) ответов бакалавра на вопросы, заданные в ходе дискуссии во время защиты ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- в работе поставлена и в полной мере исследована актуальная теоретическая и (или) практическая проблема по направленности программы;
- содержание работы имеет творческий самостоятельный характер;
- автор в достаточной мере использовал теоретические и нормативные источники по теме;
- автор продемонстрировал навыки работы с эмпирическими данными и аналитической работы;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- при защите ВКР выпускник демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно излагает основные положения своей работы, правильно отвечает на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, свободно поддерживает дискуссию, умеет аргументированно отстаивать собственную позицию;
- доклад сопровождается презентацией;

- имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- текст работы получил высокую оценку рецензента (если рецензирование предусмотрено);
- компетенции сформированы полностью на высоком уровне; выпускник готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется выпускнику, если:

- в работе поставлена и с высокой степенью полноты исследована актуальная теоретическая и (или) практическая проблема по направленности программы;
- содержание работы имеет преимущественно творческий самостоятельный характер;
- автор в должной мере использовал теоретические и нормативные источники по теме;
- автор продемонстрировал навыки работы с эмпирическими данными и аналитической работы;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- при защите ВКР обучающийся демонстрирует знание вопросов темы, в состоянии грамотно аргументировать выводы своей работы, в основном правильно отвечает на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- доклад сопровождается презентацией;
- имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- имеется положительная рецензия (если она предусмотрена);
- компетенции в основном сформированы, выпускник в целом готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется бакалавру, если:

- в работе предпринята попытка поставить и решить актуальную теоретическую и (или) практическую проблему по направленности программы;
- автором не в полной мере использованы имеющиеся теоретические и нормативные источники по теме;
- работа не содержит самостоятельных выводов;
- оформление работы в целом соответствует установленным требованиям;
- при защите ВКР обучающийся демонстрирует базовые знания вопросов темы, в состоянии изложить содержание своей работы, в основном правильно отвечает на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, может допускать отдельные ошибки;
- имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- имеется в целом положительная рецензия (если она предусмотрена);
- компетенции сформированы на базовом уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если

– выпускник не ориентируется в теме работы, не дает аргументированных пояснений по содержанию работы, не отвечает на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии по существу;

– на работу получены отрицательная рецензия (если она предусмотрена) и (или) отрицательный отзыв научного руководителя;

– ГЭК делает вывод о несформированности компетенций, неготовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.16 Решение комиссии оглашается выпускникам и оформляется протоколом в день защиты.

8. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

8.1. Подготовка ВКР в формате «Стартап как диплом» осуществляется в соответствии со следующими этапами:

1. Формулировка бизнес-идей:

- a) самостоятельная генерация новых идей;
- b) привлечение новых идей, сгенерированных на сопровождающих мероприятиях (тренингах, интенсивах, акселераторах);
- c) использование существующих идей, по которым ранее уже велась работа;
- d) обращение к тематикам, предлагаемым научными руководителями, кафедрами, лабораториями на основе существующих научных заделов;
- e) прием в разработку идей от внешних заказчиков из числа индустриальных партнеров;
- f) использование идей, сформированных с участием стартап-студии.

2. Проведение «ярмарки проектов» для ознакомления и выбора обучающимися идей, в реализацию которых они могут сделать свой вклад в соответствии со своим направлением обучения.

3. Формирование междисциплинарных и монодисциплинарных команд.

4. Входная питч-сессия проектов (или иной формат экспертизы).

5. Утверждение тематик проектов на основе сформированных проектов и команд в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами.

6. Зачисление по желанию обучающихся, выполняющих ВКР в формате «Стартап как диплом», на программу ДПО для развития и подтверждения предпринимательских компетенций в рамках «Стартап как диплом».

7. Выполнение проектов обучающимися с прохождением внутренних или внешних акселерационных программ, интенсивов, курсов или консультаций.

8. Промежуточная питч-сессия проектов для получения командами обратной связи от экспертов.

9. Защита каждым студентом отдельной ВКР по своему направлению:

- a) заседание одной комиссии по направлению;

- б) отдельные заседания разных комиссий;
- с) совместное заседание разных комиссий.

Разные участники одного Проекта могут защищать каждый свою полноценную ВКР в формате «Стартап как диплом», описывая в работе ту часть Проекта, которая соответствует направлению подготовки и требованиям программы ГИА.

10. Проведение единого «демодня» (инвестиционной сессии) с приглашением внешних и внутренних экспертов, инвесторов, индустриальных партнеров и представителей стартап-студии.

11. По итогам демодня, а также на основе представленных результатов работы в рамках проекта, производится выпуск слушателей программы ДПО, подтверждающей овладение предпринимательскими компетенциями обучающимися, выполняющими ВКР в формате «Стартап как диплом».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.2. Подача и рассмотрение апелляций по результатам публичной защиты ВКР бакалавра осуществляется в соответствии с «Порядком проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом Минобрнауки № 636 от 29.06.2015 г. и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Приказом ЮФУ №158-ОД от 29 июля 2021 г.

9.3. Хранение и списание ВКР осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Южного федерального университета.

9.4. Специфика подготовки бакалавров по направлениям обучения отражается в методических рекомендациях по написанию ВКР, составляемых с учетом квалификационных требований ФГОС ВО.

9.5. Организационное и документационное сопровождение ГИА осуществляется в соответствии с регламентом, приведенным в Приложении 19.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ДОГОВОРЕННОСТЬ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (И.О. Фамилия)

студента _____ курса _____ группы
очной/заочной *(оставить нужное)* формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на тему

_____ (указать тему)

под руководством д-ра филол. наук, проф. / канд. филол. наук, доц. / ст. преп. / преп. (указываются ученая степень, ученое звание, ФИО предполагаемого научного руководителя)

_____ (указать Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись научного руководителя)

Согласовано

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заведующего кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ДОГОВОРЕННОСТИ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (И.О. Фамилия)

студента _____ курса _____ группы
очной/заочной *(оставить нужное)* формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на
тему

_____ *(указать тему)*

и назначить научного руководителя.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись обучающегося)*

Согласовано

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись заведующего кафедрой)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. МАКЕТ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ВКР БАКАЛАВРА

(Ф.И.О. бакалавра)

Направление подготовки

Наименование образовательной программы

Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень)

Кафедра

Тема ВКР бакалавра

Срок предоставления ВКР бакалавра

Рецензент (если предусмотрен) (Ф.И.О., должность, ученая степень)

Тема ВКР бакалавра

Утверждена на заседании кафедры «____» _____ 20__ г. Протокол № _____

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Примечание
1.	Составление плана работы	сентябрь-октябрь	
2.	Подбор теоретической литературы и ее изучение; оформление предварительного списка научной и справочной литературы	сентябрь-ноябрь	
3.	Сбор эмпирического материала и его обработка	сентябрь-ноябрь	
4.	Написание введения	ноябрь	
5.	Написание теоретической части работы	декабрь	
6.	Написание практической части работы	февраль – март	
7.	Подготовка материалов к студенческой научной конференции и выступление с докладом	первая неделя апреля	
8.	Написание заключения, оформление окончательного списка использованных источников и литературы и представление работы научному	апрель	
9.	Корректировка текста, оформление ВКР бакалавра и представление ее на кафедре	апрель – июнь	
10.	Прохождение предзащиты ВКР бакалавра – итог преддипломной практики	апрель – июнь	

Тема ВКР бакалавра (заполняется в случае корректировки и переутверждения темы)

Переутверждена на заседании кафедры «___» 202__ г. Протокол № _____

Отзыв научного руководителя об итогах работы бакалавра над ВКР

Исполнитель _____ ФИО

«___» _____ 202__ г. подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____ ФИО

«___» _____ 202__ г. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МАКЕТ ПЛАНА РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ РАБОТОЙ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ ТВОРЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

ПЛАН РАБОТЫ НАД ВКР БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ ТВОРЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О. бакалавра)

Направление подготовки

Кафедра

Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень)

Тема ВКР в формате творческой квалификационной работы

Этапы работы бакалавра	Виды работ	Форма отчетности
7 семестр		
8 семестр		

Тема ВКР бакалавра в формате творческой квалификационной работы
(заполняется в случае корректировки и переутверждения темы)

Переутверждена на заседании кафедры «__» 202_ г. Протокол №
**Отзыв научного руководителя об итогах работы бакалавра над ВКР в
формате творческой квалификационной работы**

Исполнитель _____ ФИО

«__» _____ 202_ г.
подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____ ФИО

«__» _____ 202_ г.
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

ФИО (в именительном падеже)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
по направлению подготовки

указать код и направление подготовки

ТЕМА

Научный руководитель – ученая степень, ученое звание
ФИО полностью

Рецензент – ученая степень, ученое звание
ФИО полностью

Ростов-на-Дону – 202_

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

Иванов Иван Иванович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

по направлению подготовки
45.03.01 Филология

**БИБЛЕИЗМЫ КАК СЛОЙ ПРЕЦЕДЕНТНЫХ ФЕНОМЕНОВ
В СОЗНАНИИ РАЗНЫХ ПОКОЛЕНИЙ НОСИТЕЛЕЙ
СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА**

Научный руководитель – д-р филол. наук, проф.
Савенкова Людмила Борисовна

Рецензент – канд. филол. наук, доц.
Коростова Светлана Владимировна

Ростов-на-Дону – 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

Пример оформления ВКР бакалавра на тему «Речевая характеристика как отражение интенций персонажа в повести Ф.М. Достоевского “Село Степанчиково и его обитатели”»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. СЛОВАРЬ-ТЕЗАУРУС ПЕРСОНАЖА КАК ОТРАЖЕНИЕ ЕГО РЕЧЕВЫХ ИНТЕНЦИЙ	
1.1 Понятие словаря-тезауруса в отечественном языкознании	5
1.2 Прагматически ориентированные группы слов в составе словаря-тезауруса Фомы Опискина как средство отражения его интенций	11
ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ К РЕЧЕВЫМ УЛОВКАМ КАК СРЕДСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РЕЧЕВЫХ ИНТЕНЦИЙ ПЕРСОНАЖА	
2.1 Понятие уловки в отечественной риторике. Основы типологии уловок	18
2.2 Уловки в речи Фомы Опискина как средство реализации его интенций	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
НАУЧНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА	50
ПРИЛОЖЕНИЕ. Распределение речевых уловок персонажа в соответствии с его интенциями	53

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ В ТЕКСТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Существуют различные виды библиографических ссылок: подстрочные, внутритекстовые, затекстовые. В ВКР не рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки. Подстрочные ссылки рекомендуется ограничить ссылками на источники, которые не квалифицируются как научная литература (законы, указы, приказы, Консультант-Плюс и т. п.).

Затекстовые ссылки на источники должны соответствовать требованиям данного Положения, сформулированным с опорой на адаптированную версию ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. Правила оформления ссылок на источники в тексте ВКР

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Например:

Текст текст текст текст¹ текст текст текст текст текст текст

¹ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

При использовании формата *затекстовой* ссылки в самом тексте ВКР за цитатой или иным упоминанием чужой работы в квадратных скобках указывается краткая информация, сигнализирующая об обращении обучающегося к научному или справочному источнику, библиографическое описание которого имеется в списке использованных источников и литературы в конце работы.

Например, контекст [Иванов, 2020, с. 33] представляет собой затекстовую ссылку на страницу 33 работы автора по фамилии *Иванов*, написанной в 2020 году; полное библиографическое описание работы приведено в алфавитном списке литературы под фамилией *Иванов*).

Внутритекстовые ссылки на таблицы, диаграммы, графики, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. В ВКР по литературоведению или лингвистике круглые скобки используются также при цитации текстов, выступающих в роли эмпирической базы исследования. При первом использовании такой отсылки к материалу автору ВКР следует дать подстраничную сноску, например:

Рассмотрим лишь один разряд анималистической лексики – орнитонимы и их производные на материале текста «Тихого Дона»¹.

¹Здесь и далее художественный текст цит. по 1–4 тт. собр. соч. М. А. Шолохова в 8 т. Москва: Художественная литература, 1985. Число до двоеточия в круглых скобках указывает том, после двоеточия – страницу.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует предварять словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Правила оформления списков использованных источников и литературы

ГОСТ рекомендует 3 варианта заголовка данного раздела:

– Список использованной литературы – если на каждый источник в списке имеется ссылка в тексте диссертации;

– Список использованных источников и литературы – если помимо литературы имеются источники (законы Российской Федерации, нормативные документы, архивные материалы, художественные произведения и др.). В таком случае список включает подразделы «Источники» и «Литература». Нумерация в списке сквозная;

– Список литературы – если приводятся все документы, изученные автором по теме, при этом ссылки имеются не на каждый источник в списке.

В список литературы, составляющей методологическую и теоретическую базу исследования, включаются только те источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий источников (если автор не указан либо источник имеет более четырех авторов).

Если в работе необходимы ссылки на законодательные и нормативные документы, библиографические описания соответствующих источников размещаются первыми в общем списке литературы (внутри этой части списка также соблюдается алфавитный порядок).

Если обучающийся использовал источники на иностранных языках, их описания создаются на языке оригинала, но с соблюдением требований, изложенных в настоящем Положении по отношению к русскоязычным источникам, и помещаются после источников, опубликованных на русском языке в соответствии с алфавитом языка оригинала (латинским, арабским, армянским, греческим и т.д.) или – при использовании иероглифического письма – в хронологическом порядке).

Все списки использованных источников и литературы, сформированные в ВКР, имеют единую сквозную нумерацию.

Образцы библиографического описания наиболее часто описываемых типов источников

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

1 автор

Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики: учеб. для вузов / Е. П. Прохоров. – Москва: Аспект Пресс, Изд-во Моск. ун-та, 2003. – 368 с.

Горчева, А. Ю. Политический менеджмент: исторический опыт России: учеб. пособие / А. Ю. Горчева. – Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2002. – 138 с.

2 автора

Гоуайзер, Ш. Путеводитель журналиста по опросам общественного мнения: монография / Шелдон Гоуайзер, Эванс Уитт. – Москва: Вагриус, 1997. – 208 с.

3 автора

Матвеева, Л. В. Психология телевизионной коммуникации: учеб. пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Т. Я. Анисеева, Ю. В. Мочалова. – Москва: РИП-холдинг, 2004. – 316 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается под заглавием, если книга написана четырьмя и более авторами. Под заглавием описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п.

Проблемы национальной идентичности в русской литературе XX века: кол. моногр. по матер. 2-й интернет-конф. «Русскоязычная литература в контексте славянской культуры: проблемы национальной идентичности» (30 октября – 10 ноября 2009 г.) / науч. ред. Т. Л. Рыбальченко. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2011. – 310 с.

История мировой журналистики: монография / Беспалова А. Г. [и др.]. – Ростов-на-Дону: б. и., 2000. – 344 с.

Русистика. Славистика. Индоевропеистика. Сборник к 60-летию А. А. Зализняка / отв. ред. Т. М. Николаева. – Москва: Изд-во «Индрик», 1996. – 768 с.

Статья из книги, сборника

Иванов, Е. Е. Паремиологический минимум и основной паремиологический фонд / Е. Е. Иванов // Паремиология в дискурсе: Общие и прикладные вопросы паремиологии. Пословица в дискурсе и в тексте. Пословица и языковая картина мира / редкол.: М. А. Бредис, Е. Е. Иванов, О. В. Ломакина, В. М. Мокиенко. – Москва: URSS. 2015. – С. 46–66.

Статья из газеты, журнала

Митрофанов, С. Человек эпохи СМИ / С. Митрофанов // Среда. – 1996. – № 3. – С. 31.

Руденко, И. А. Детская пресса / И. А. Руденко // Вестник Моск. ун-та. – Сер. 10. Журналистика. – 1994. – № 3. – С. 18–23.

Бабаева, Л. В поисках утраченного героя / Л. Бабаева, Г. Лапина // Московские новости. – 1994. – 16–23 янв. – С. 9.

Примечание

В аналитическом описании статьи из газеты страница указывается в том случае, если газета имеет более 8 страниц.

Авторефераты диссертаций

Азарная, М. А. Педагогическая пресса в России во второй половине XIX в.: генезис, предметно-тематические и структурно-функциональные особенности: специальность 10.01.10 «Журналистика» : автореф. дис... канд. филол. наук / Азарная Марина Александровна; Ростовский государственный университет. – Ростов-на-Дону, 2006. – 20 с.

Маслакова, Е. В. Лексико-грамматические средства художественной концептуализации времени в творчестве А. П. Чехова: на материале прозы 1895–1904 гг. : автореферат дис. ... кандидата филологических наук: специальность 10.02.01 «Русский язык» / Маслакова Елена Владимировна; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2010. – 25 с.

Диссертации

Гордеева, М. М. Русско-французские связи в журналистике первой половины XIX в. : специальность 10.01.10 «Журналистика» : дис. ... канд. филол. наук / Гордеева Марина Михайловна; Ростовский государственный университет. – Ростов-на-Дону, 1995. – 232 с.

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : дис. ... канд. пед. наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Архивные материалы

Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

Ресурсы удаленного доступа

Делахей, М. Советы тележурналисту / М. Делахей. – URL: <http://www.v-montai.narod.ru> (дата обращения: 03.09.2023).

Члиянц, Г. Создание телевидения / Г. Члиянц // qrz.ru: сервер радиолюбителей России. 2004. – URL: <http://www.qrz.ru/artides/artide260.html> (дата обращения: 03.02.2023).

Сайты в сети Интернет

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Законодательные материалы, нормативные акты

Конституция Российской Федерации. – Москва : АСТ, 2023. – 96 с.

О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ // Рос. газета. – 7 июня 2005 г. – С. 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

Функции приложения. Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно познакомить читателей с эмпирической базой, развернуто представить расклассифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Оформление приложения. Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч. Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

Общие требования

Текстовый документ ВКР печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Текст должен удовлетворять следующим требованиям: гарнитура шрифта Times New Roman (черный), размер шрифта **14 кг** для основного текста, **12 кг** – для таблиц, надписей на рисунке и подрисовочных подписей, интервал **1,5**, верхнее и нижнее поля – **25 мм**, левое – **30 мм**, правое – **20 мм**, абзацный отступ – **12,5 мм**.

Примеры в тексте выделяются курсивом; при необходимости на часть курсива накладывается полужирный шрифт, подчеркивание не используется.

Номера страниц проставляются автоматически и располагаются в нижнем колонтитуле страницы посередине, гарнитура шрифта **Times New Roman (черный)**, размер **12 кг**.

Все страницы текстового документа ВКР, включая иллюстрации (рисунки) и приложения, должны иметь сквозную нумерацию; титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется; номера страниц проставляются арабскими цифрами.

Каждый раздел (введение, глава(-ы), заключение, список литературы (т. е. библиографические описания используемых источников), приложение / приложения) начинается с новой страницы; параграфы внутри главы и выводы по главам продолжают на той же странице, на которой окончился предыдущий параграф; параграфы отделяются друг от друга интервалом в одну пустую строку.

Вспомогательные материалы, дополняющие содержание основной части текстового документа ВКР, следует включать в приложения, на которые в тексте основной части текстового документа должны быть ссылки.

Названия глав и параграфов печатаются полужирным шрифтом с абзацного отступа или по центру страницы прописными буквами; точка в конце названия не ставится, заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстрирующие материалы текстового документа ВКР (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии и т. п.) называют рисунками, обозначают словом «рисунок» и нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Обозначение рисунка должно состоять 1) из номера, включающего номер раздела и порядковый номер рисунка, разделенные точкой, и 2) названия рисунка. В конце номера рисунка точку не ставят.

Например: «Рисунок 1.2 – Статистика публикаций в онлайн-СМИ за календарный год» (второй рисунок первого раздела).

Обозначение помещают под рисунком.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер со словом «таблица» размещают слева над таблицей без абзацного отступа. Обозначение таблицы должно состоять из номера таблицы, включающего номер раздела и порядковый номер таблицы, разделенные точкой, и названия таблицы. В конце номера таблицы точка не ставится. Например: «Таблица 1.2 – Статистика публикаций в онлайн-СМИ за календарный год» (вторая таблица первого раздела).

Формулы в текстовом документе, за исключением формул приложений, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. В конце номера формулы точка не ставится. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке с формулой. Например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах каждого приложения, добавляя перед порядковым номером обозначение приложения, где они размещены. Например: «Рисунок А.1» (первый рисунок приложения А), «Таблица А.3» (третья таблица приложения А), (А.5) (пятая формула приложения А).

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Язык ВКР бакалавра должен соответствовать требованиям научного стиля речи: изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я»; не допускается сокращение слов, если это не определяется нормативными положениями (ГОСТ 7.0.12–2011).

Научный стиль обслуживает сферу науки и отражает особенности теоретического мышления. Основная цель научной речи – сообщить адресату новые знания о действительности и доказать их истинность.

Общими специфическими чертами научного стиля являются:

- точность изложения;
- обобщенность, абстрактность изложения;
- логичность, доказательность и объективность изложения.

Точность научной речи предопределяет терминологичность словаря. Возрастающая роль интернационализмов в терминологической лексике свидетельствует о тенденции к международной стандартизации языка науки.

Научный стиль необщедоступен. Однако это не означает правильности обратного утверждения: чем непонятнее, тем научнее. Псевдонаучный стиль изложения, не подкрепленный информативностью, является недостатком речи.

Стремление к обобщению, абстракции проявляется в научном стиле в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Весьма частотными являются существительные с абстрактными значениями: *мышление, перспектива, истина, гипотеза, точка зрения, обусловленность* и др.

Логичность научной речи проявляется в композиционной связности изложения. Соединение отдельных частей научного высказывания осуществляется при помощи специальных слов или групп слов, отражающих этапы логического изложения и являющихся средствами связи мыслей в ходе рассуждения. Это такие слова и словосочетания, как *таким образом, поэтому, теперь, итак, кроме того, тем не менее, между тем, однако, несмотря на, прежде всего, в первую очередь, сначала, в заключение, следовательно, в результате, далее, другими словами, в связи с этим* и др. Близки к ним словосочетания типа: *следует указать, интересно отметить, наблюдения показывают, в данной работе, в последующем, наибольший интерес представляет...* и др. С их помощью осуществляется переход от одной мысли к другой, выделяется главное и т. п.

Для лексики научного стиля характерно:

- наличие терминов: *инвариант, визуальный, вербальный, дискурс, презумпция невиновности, мониторинг, политология* и др.;
- использование слов с абстрактным значением: *антинаучность, идеализм, рационализм, менталитет, глубинность, идеологизация, процесс* и др.;
- отсутствие разговорных и эмоционально-экспрессивных слов.

К морфологическим средствам создания текстов научного стиля относятся:

- преобладание глаголов несовершенного вида 3 лица настоящего времени: *ученые исследуют, рассматривают; наука подтверждает, решает;*

– частое употребление причастий и деепричастий: *происходящие события, рассматриваемые теории, анализируя факты, сопоставляя различные точки зрения;*

– использование сложных предлогов и союзов: *в заключение, в продолжение, благодаря тому что, ввиду того что, несмотря ни на что.*

В синтаксисе научных текстов отмечается:

– наличие прямого (объективного) порядка слов;

– преобладание сложных предложений;

– широкое использование вводных слов и конструкций: *безусловно, бесспорно, в сущности, во-первых, во-вторых, если можно так выразиться, точнее сказать, с одной стороны, с другой стороны, само собой разумеется;*

– употребление глагольно-именных сочетаний: *оказывать помощь* (вместо *помогать*), *оказывать воздействие* (вместо *воздействовать*).

При всем жанровом разнообразии научные тексты строятся с соблюдением логики. Одна из распространенных схем включает:

тезис – утверждение, которое необходимо обосновать. Тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете);

аргументацию тезиса – приведение доводов, оснований. Количество аргументов зависит от жанра и объема научного текста;

иллюстрацию – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения и используемые для более полной и наглядной аргументации тезиса;

вывод (резюме) – содержит аналитическую оценку проведенного исследования, полученных результатов; отражает перспективу дальнейших изысканий.

Естественно, что в ВКР такая схема может повторяться многократно в соответствии с добавлением очередного тезиса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

1. Введение

Резюме проекта:

- целевая аудитория (далее – ЦА) и ее основная проблема, решаемая в рамках проекта;
- краткое описание решения;
- новизна, инновационность, уникальность продукта, технологии или услуги;
- цели и задачи проекта;
- предполагаемые измеряемые и неизмеряемые результаты проекта;
- временной горизонт выполнения проекта;
- источники и условия финансирования проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- потенциал проекта.

2. Основная часть

1) методология управления, концептуальные основы и принципы, выполнения проекта (если применимо):

- описание и обоснование выбора методологии управления проектом (например, «Waterfall», «Scrum», «Kanban», «Critical Chain Project Management» или др.);
- описание и обоснование выбора концептуальных основ и ключевых принципов, которых придерживается команда при выполнении проекта;

2) основные характеристики проекта:

- анализ и обоснование выбора ЦА и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (описание проведенных мероприятий по выявлению потребностей, проблем и отличительных характеристик ЦА и ключевых выводов, например, на основе глубинных интервью, наблюдений, анализа статистики, полученных запросов, заказов и/или др.);
- описание решения в виде продукта, услуги или технологии в виде макета, модели, прототипа или иной формы, с помощью которой сделана или будет сделана первая продажа; основные характеристики; обоснование инновационности; наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при наличии);
- экологическая безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизация отходов (при наличии) – оптимальным будет включение в приложение фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и/или др.;

- ценностное предложение (описание того, как решается проблема клиентов и почему именно предлагаемым продуктом; либо краткое изложение преимуществ, которые клиенты получают при решении их проблемы с помощью предлагаемого продукта; обоснование соответствия потребностей, проблем ЦА и предлагаемого решения с учетом результатов проведенного исследования, валидации проблем, потребностей ЦА; примеры формулировки ценностного предложения; примеры использования ценностного предложения в коммерческом предложении (сайт / pdf-страница / презентация);
- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта, услуги или технологии (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; оценка рынка сбыта; описание каналов привлечения клиентов, например, каналов SMM и цифрового маркетинга, стратегия рекламы и продвижения продукта;
- бренд-стратегия (если применимо): история создания проекта; метафора бренда, визуализация и айдентика; элементы брендбука проекта; основные принципы корпоративной культуры и HR-бренда; каналы коммуникации бренда; инструменты формирования доверия к бренду; стратегия взаимодействия со СМИ;
- модель монетизации (обоснование источников выручки и описание результатов их тестирования);
- финансовый план (комплексная финансовая модель проекта; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, инвестиционные показатели окупаемости проекта; прогнозируемые показатели эффективности проекта);
- кадровые ресурсы и их эффективность (структура команды проекта с описанием функциональных ролей каждого участника; степень укомплектованности команды и потребности в расширении, вакансии; опыт участников команды; иерархия, последовательность принятия решений в команде; распределение выгод от участия в проекте – потенциальных или существующих долей в бизнесе, опционов, условий их получения и др.);
- ресурсы для реализации проекта (описание существующих источников привлечения необходимых кадровых, финансовых, капитальных и иных ресурсов; потенциальные и существующие партнеры, инвесторы, заказчики и степень их заинтересованности; выигранные и поданные заявки на грантовые или иные конкурсы);
- производственный план (если применим) (уровень готовности производства); расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, калькуляция себестоимости продукции, существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг; географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; потребность в площадях);

– организационный план (организационно-правовая форма собственности проекта; организационная структура (описание команды проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления проектом); сведения о партнерах; календарный график работ проекта; описание внешней среды проекта);

– анализ системы государственного регулирования в сфере деятельности проекта (анализ нормативного регулирования деятельности; разрешительные документы, требуемые для реализации представленного проекта; обоснование необходимости регистрации товарного знака и иных результатов интеллектуальной деятельности);

– влияние проекта на качество жизни, если применимо (аргументы и факты позитивного влияния результатов проекта на общественную среду, социокультурный контекст; обоснование социальной значимости проекта; Риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств, анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам через матрицу рисков, включающую ключевые риски всех основных видов и источников, анализ вероятности наступления каждого риска, анализ степени влияния каждого риска, мероприятия по предотвращению его наступления («План А»), мероприятия по ликвидации последствий его наступления («План Б»)).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы

оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Приложения

Приложения могут содержать:

- 1) полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.);
- 2) фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции;
- 3) результаты маркетинговых исследований;
- 4) фотографии и схемы предприятия;
- 5) схемы организационной структуры предприятия;
- 6) финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);
- 7) нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по проекту;
- 8) иные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

1. Представление проекта: титульный слайд, где, кроме названия, также размещаются логотип проекта (при наличии), описание в одной фразе и слоган проекта (при наличии).

2. ЦА и ее проблема (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный проект; актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными).

3. Решение и ценностное предложение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается поверхностное описание продукта, услуги или технологии с целью реализации проекта, описывается то, как решается проблема ЦА и почему именно так).

4. Продукт и технология (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес.

Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии; можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии.

Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность и особенности.

5. Партнеры и инвесторы (при наличии: полученная поддержка, гарантии, договоры или иные формы сотрудничества).

6. Рынок: указывается, на какой рынок ориентируется проект; приводятся данные об объеме и темпах развития рынка.

7. Анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды: указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ проекта.

8. Бизнес-модель (включая демонстрацию схемы организации продаж, модель монетизации и др.).

9. Финансовая модель: раскрываются финансовая модель проекта, план доходов и расходов.

10. Динамика и потенциал: отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов.

11. Потребности проекта (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций или иных ресурсов для реализации проекта: с конкретным предложением, запросом к инвестору / партнеру).

12. Риски: описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта (изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п.). Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами.

13. Команда проекта: представление команды и краткая характеристика каждого участника с опытом и функционалом.

14. контактная информация: указывается контактная информация докладчика и/или команды проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ПАСПОРТ ПРОЕКТА, ЛЕЖАЩЕГО В ОСНОВЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

«__» _____ 202__ г.

1.	Общая информация о проекте	
	Название проекта	
	Команда проекта ФИО,	1. 2. 3.
2	Бизнес-модель проекта	
	Описание проекта, продукт (технология или услуга)	
	Новизна и инновационность (научеёмкость)	
	Целевая аудитория	
	Решаемая проблема целевой аудитории	
	Ценностное предложение	
	Предварительный анализ рынка	
	Модель монетизации (коммерциализации)	
	Возможные партнеры	
	Предполагаемый объём финансового обеспечения проекта	
	Предполагаемые источники финансовых и иных ресурсов проекта	
	Оценка потенциала рынка и рентабельности проекта	
3	Функции членов команды проекта	
	Ф. И. О.	Выполняемые работы/функции в проекте

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14. МАКЕТ СПРАВКИ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕРКИ
ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТА В ПРОГРАММЕ
«АНТИПЛАГИАТ» И ДОПУСКА РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

**ИТОГИ ПРОВЕРКИ ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТА
В ПРОГРАММЕ «АНТИПЛАГИАТ» И РЕШЕНИЕ О ДОПУСКЕ РАБОТЫ
К ЗАЩИТЕ**

СПРАВКА

дана обучающемуся 4 / 5 / 6 курса очной / заочной формы обучения направления
подготовки _____

Указать направление с шифром

(ФИО)

в том, что его выпускная квалификационная работа бакалавра проверена в
системе «Антиплагиат».

Оригинальность текста (без учета титульного листа, оглавления, списков
использованных источников и литературы, приложений) составляет _____
%.

Доля уникального текста **соответствует / не соответствует** (оставить
нужное) необходимым требованиям.

Дата проверки

Подпись проверяющего
ФИО, должность
(с указанием кафедры)

С результатами проверки ознакомлен.

Считаю целесообразным / нецелесообразным допустить к защите.
(оставить нужное)

Научный руководитель

Подпись
ФИО, должность
(с указанием кафедры)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. МАКЕТ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

ОТЗЫВ

научного руководителя
о выпускной квалификационной работе бакалавра 4 курса / 5 курса очной
формы обучения / 6 к. заочной формы обучения
ФИО полностью
(направление подготовки ШИФР – наименование,
направленность « _____ »)
на тему
« _____ »

В отзыве руководителя должны найти отражение следующие вопросы:

1. Характер взаимодействия с бакалавром в ходе подготовки ВКР.
2. Своевременность представления работы и ее отдельных частей, в том числе и в процессе исправления указанных руководителем замечаний.
3. Творческий подход к раскрытию темы, наличие / отсутствие самостоятельных выводов, соответствие их поставленным целям и задачам.
4. Степень освоенности комплекса компетенций по профилю подготовки.
5. Наличие / отсутствие публикаций по теме ВКР и других форм промежуточной апробации ее выводов, включая выступления на конференциях.
6. Общая характеристика работы, ее достоинств и недостатков.

Отзыв завершается итоговым выводом научного руководителя о работе бакалавра в период подготовки ВКР, а также качестве ее текста и возможности представления работы к защите.

Научный руководитель
Ф.И.О.,
Должность с указанием кафедры,
ученая степень, ученое звание

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16. МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
бакалавра _____ курса очной /заочной формы обучения
ФИО (полностью)
на тему « _____ »

Рецензия на ВКР бакалавра должна содержать следующую преамбулу:
Выпускная квалификационная работа на тему

выполнена бакалавром направления подготовки (указать направление с шифром) под научным руководством Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание при участии Ф.И.О., должность, место работы в качестве консультанта (при наличии).

В рецензии на ВКР бакалавра должны найти отражение следующие вопросы:

- степень актуальности работы;
- степень четкости формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- надежность материала исследования – его аутентичность, достаточный объем;
- научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- внутренняя логика исследования и ее отражение в структуре работы;
- степень владения нормами современного русского литературного языка и стилем научного изложения;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования, его новизна (пункт «теоретическая значимость» желателен, но необязателен) и перспективность дальнейшей разработки темы.

В рамках каждого пункта важна не только положительная оценка того или иного аспекта исследования, но и выявление недочетов.

Рецензию завершает вывод о степени соответствия работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР бакалавра, и ее рекомендуемая оценка:

Представленная бакалавром (ФИО) ВКР «Тема» по структуре, объему и содержанию соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР бакалаврского уровня, и заслуживает оценки «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно». Компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (*указать направление*), полностью сформированы/в основном сформированы / сформированы на базовом уровне / не сформированы.

Должность (с указанием кафедры или сторонней организации), ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МАКЕТ СПРАВКИ О ВНЕДРЕНИИ МАТЕРИАЛОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

материалов и результатов выпускной квалификационной работы / творческой квалификационной работы бакалавра

Организация ФИО обучающегося

подтверждает, что результаты исследования название

в рамках выпускной квалификационной работы / творческой квалификационной работы бакалавра по теме ФИО обучающегося

тема
были рассмотрены, одобрены и приняты к использованию в организации/на предприятии, в частности, рекомендованы для внесения в качестве (лекционного материала / материала для практических занятий / занятий по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки / части корпоративного обучения / материала для занятий по основным и дополнительным программам в начальной / средней и старшей школе / для практической работы по переводу и редакторской правке текстов / части конкурсных проектных и грантовых заявок / части исследовательских материалов, расширяющих типологию СМИ).

Руководитель/Директор/Начальник отдела

«Название организации»

_____ И. О. Фамилия

Подпись М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МАКЕТ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для оформления сопроводительной презентации к защите ВКР магистранта может быть использован макет презентации, оформленный в корпоративной стилистике Южного федерального университета.

Найти и скачать актуальные шаблоны презентаций можно по ссылке:

Макет презентации в корпоративных цветах ЮФУ

https://sfedu.ru/www/stat_pages22.show?p=PR/N13543/P (брендбук ЮФУ)

Рекомендуется придерживаться следующей структуры презентации:

Слайд 1 дублирует титульную страницу ВКР бакалавра и содержит следующие элементы:

- Ф.И.О. бакалавра,
- направление подготовки, направленность,
- тему ВКР,
- сведения о научном руководителе,
- сведения о рецензенте (если предусмотрено).

Слайд 2 содержит элементы, представленные во введении к работе:

- обоснование выбора темы с указанием ее актуальности, степени разработанности в отечественной и мировой науке,
- формулировка проблемы исследования,

Слайд 3 описывает объект и предмет исследования,

Слайд 4 сообщает цели и задачи исследования.

Слайд 5 дает характеристику эмпирического материала исследования,

Слайд 6 информирует о методах исследования,

Слайд 7 сообщает об апробации работы/ рекомендации по внедрению или итогах внедрения.

Слайды 8–15 – положения и примеры из теоретической и практической частей ВКР,

Слайд 16 – Заключение, в котором описываются достигнутые результаты и обозначаются перспективы исследования.

Строго не рекомендуется помещать на слайд текст длиной более 10 строк (для удобства восприятия).

Текст должен быть хорошо читаемым и структурированным (с использованием маркеров, нумерации).

Не рекомендуется использовать сложные анимационные эффекты, поскольку они могут мешать восприятию важной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19. РЕГЛАМЕНТ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Регламент

**документационного сопровождения государственной итоговой аттестации
по программам высшего образования
в Южном федеральном университете**

Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации

Документационное сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Документы по организации государственной итоговой аттестации	Сроки исполнения мероприятий государственной итоговой аттестации
Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)	Утвержденная ученым советом структурного подразделения программа ГИА, включая программы государственных экзаменов с перечнем вопросов, рекомендации по Подготовке к экзаменам, перечень рекомендуемой литературы для подготовки и критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций размещаются на сайте структурного подразделения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.
Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР)	Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, руководителями образовательных программ с учетом запросов работодателей, рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается ученым советом Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации, размещается на сайте подразделения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за восемь месяцев до даты начала ГИА.
Приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	Председатель ГЭК утверждается на календарный год не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Служебные записки от руководителей структурных подразделений о кандидатурах председателей ГЭК представляются до 15 октября.
Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и рецензентов (если рецензирование предусмотрено)	Формирование приказа об утверждении темы ВКР, назначении руководителя, консультанта (при необходимости, рецензента (если рецензирование предусмотрено) осуществляется на основании личного заявления обучающегося не позднее, чем за два месяца до начала ГИА, установленной календарным учебным графиком.

<p>Заявление о необходимости создания специальных условий</p>	<p>Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА студент из числа инвалидов подает письменное заявление на имя руководителя структурного подразделения о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.</p>
<p>Расписание государственных аттестационных испытаний</p>	<p>Утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения и размещается на сайте структурного подразделения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания. Расписание составляется для каждой формы обучения отдельно, с указанием даты, времени и места проведения аттестационных Испытаний и предэкзаменационных консультаций. Перерыв между испытаниями для каждого обучающегося – не менее 7 календарных дней.</p>
<p>Приказы об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), секретарей ГЭК и составы апелляционных комиссий (АК)</p>	<p>Составы ГЭК и АК утверждаются приказом университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА и действуют в течение календарного года. Состав ГЭК: не менее 5 человек включая председателя, из них не менее 50% представителей работодателей. Секретарь ГЭК назначается из числа ППС и не входит в состав комиссии. Изменения в состав ГЭК утверждаются приказом университета на основании представления руководителя структурного подразделения с указанием причины. Состав АК – не менее 4 человек ППС, не входящих в состав ГЭК.</p>
<p>Приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)</p>	<p>Допуск подтверждается приказом университета не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала работы ГЭК. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.</p>
<p>Выпускная квалификационная работа (ВКР)</p>	<p>ВКР представляется на кафедру не менее чем за 14 календарных дней до назначенного срока защиты. Тексты ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проверяются в системе «Антиплагиат» на объем заимствований не позднее чем за 10 дней до начала работы ГЭК, и размещаются в электронно-библиотечной системе университета не позднее 3 календарных дней до назначенного дня защиты.</p>

<p>Отзыв руководителя выпускной квалификационн ой работы (ВКР)</p>	<p>Представляется на кафедру не менее чем за 14 календарных дней до назначенного срока защиты ВКР.</p>
<p>Рецензия (если предусмотрена)</p>	<p>Представляется на кафедру не менее чем за три календарных дня до назначенного срока защиты; ознакомление обучающегося с рецензией не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.</p>
<p>Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий</p>	<p>На заседании секретарь ГЭК заполняет протоколы, которые сшиваются в книги и нумеруются в обязательном порядке. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.</p>
<p>Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>Отчет председателя ГЭК предоставляется руководителю структурного подразделения в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии.</p>
<p>Диплом о высшем образовании и о квалификации</p>	<p>Выпускнику выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком образовательной программы.</p>